

INFORMACJA DLA PRACOWNIKÓW DYDAKTYCZNYCH ZATRUDNIONYCH NA UMOWĘ ZLECENIE

1. Wykładowca realizuje zajęcia zgodnie z programem kształcenia na danym kierunku oraz planem zajęć.
2. Pracownik otrzymuje wynagrodzenie po podpisaniu umowy przelewem na wskazane przez siebie konto do 15 – go dnia następnego miesiąca.
3. W celu właściwego rozliczenia comiesięcznie zrealizowanych zajęć wykładowca składa wypełnioną kartę dydaktyczną w Dziekanacie WSH lub drogą e-mailową do 5 – go dnia następnego miesiąca oraz podpisuje się na liście obecności.
4. W przypadku planowanej nieobecności wykładowcy na zajęciach (ćwiczeniach wykładach, egzaminach), jest on zobowiązany do zgłoszenia tego faktu dziekanowi Wydziału, który organizuje zastępstwo lub zmienia plan w taki sposób, aby studenci nie utracili godzin dydaktycznych.
5. W przypadku spóźnienia lub nieprzewidzianej nieobecności wykładowcy, jest on zobowiązany do powiadomienia telefonicznego pracownika dziekanatu lub starosty grupy. Nie zrealizowane godziny dydaktyczne odrabia w czasie uzgodnionym z dziekanem i studentami.
6. Wykładowca zatrudniony w ramach umowy zlecenia za przeprowadzone egzaminy i zaliczenia poprawkowe otrzymuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej zarządzeniem kanclerza. Podstawą wypłaty za egzaminy i zaliczenia poprawkowe jest protokół egzaminacyjny (zaliczeniowy).
7. Do ilości przepracowanych godzin promotorowi pracy dyplomowej licencjackiej na kierunku Fizjoterapia dolicza się 10 godzin dydaktycznych, na kierunku Architektura dolicza się 12 godzin dydaktycznych, inżynierskiej 12 godzin dydaktycznych, oraz 3 godziny dydaktyczne za recenzję.
8. Podstawą wypłaty wynagrodzenia za prowadzenie prac dyplomowych jest $\frac{1}{2}$ stawki godzinowej zawartej w umowie cywilno prawnej. Wypłata jest naliczana tylko za prace dopuszczone do egzaminu dyplomowego.
9. Dwa tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej prowadzący przedmiot winien wpisać do list wyłożonych w pokojach wykładowców informacje (wg rubryk) o planowanych egzaminach i tych zaliczeniach, będą realizowane w czasie sesji.
10. Wykładowca jest zobowiązany do przestrzegania harmonogramu sesji egzaminacyjnej. Do zaliczenia lub egzaminu przystąpić mogą tylko studenci umieszczeni w protokołach, które wykładowca pobiera z dziekanatu.
11. O wynikach uzyskanych przez studentów z zaliczenia i /lub egzaminu wykładowca jest zobowiązany poinformować ich maksymalnie 3 dni po fakcie oraz dokonać wpisu do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta i protokołu. W terminie 7 dni protokoły z egzaminu bądź zaliczenia należy oddać do dziekanatu uczelni.

REKTOR

Rektor

dr inż. Bożena Kwasińska

Dr inż. Bożena Kwasińska