

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH

STUDIA: LICENCJACKIE

KIERUNEK: ARCHITEKTURA WNĘTRZ

Forma studiów: stacjonarna / niestacjonarna * (* właściwe podkreślić)

Zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy: Wyższą Szkołą Humanistyczną we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, ul. Robotnicza 70 B, 53-608 Wrocław, zwanej dalej „Uczelnią”, reprezentowaną przez: Kanclerza – Wacława Łączyńskiego, a

.....
(imię i nazwisko)
.....
(adres stałego zameldowania)

.....
(data i miejsce urodzenia)
.....
(seria i numer dowodu osobistego oraz nr PESEL)

zwanym/ą dalej „Studentem”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków kształcenia zawartych w Regulaminie studiów oraz zasad odpłatności za studia zawartych w Regulaminie finansowym Uczelni.
2. W stosunku do Uczelni student reprezentowany jest wyłącznie osobiście lub przez pełnomocników umocowanych do reprezentowania zgodnie z przepisami prawa polskiego.

§ 2

1. Uczelnia zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności w celu zapewnienia studentowi nauki, na jak najwyższym możliwym do realizacji poziomie, zgodnie z obowiązującym programem kształcenia.
2. Uczelnia zastrzega sobie prawo do prowadzenia zajęć w różnych obiektach i o różnym czasie.
3. Uczelnia dopuszcza możliwość rozwiązania umowy, jeżeli w wyniku przeprowadzonej rekrutacji minimalna liczba zgłoszeń nie obejmie 40 osób na wybranym kierunku i formie studiów. W takim przypadku wykluczona jest odpowiedzialność odszkodowawcza Uczelni za niepodjęcie studiów.

§ 3

1. Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia studentowi niezbędnych wykładowców, pomocy naukowych oraz zaplecza technicznego w celu realizacji programu studiów i ukończenia wyższych studiów zawodowych.
2. Student po obronie pracy i złożeniu egzaminu dyplomowego otrzymuje dyplom ukończenia studiów. Data złożenia egzaminu dyplomowego jest datą ukończenia studiów.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na okres nauki.
2. Umowa wygasa w następujących przypadkach:
 - a) ukończenia studiów;
 - b) ostatecznej i prawomocnej decyzji o skreśleniu z listy studentów;
 - c) nieuruchomienia studiów z uwagi na przeszkody o charakterze prawnym, technicznym lub organizacyjnym;
 - d) braku możliwości kontynuacji kierunku z powodów organizacyjnych lub technicznych;
3. Studentowi przysługuje prawo do rozwiązania umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, o czym zobowiązany jest powiadomić Uczelnię w formie pisemnej.
4. Student zobowiązuje się, że bez zbędnej zwłoki poinformuje Uczelnię o zmianie danych, identyfikujących go jako stronę niniejszej umowy.

§ 5

1. Zgodnie z art. 80 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz § 43 ust.1 i 2 Statutu Wyższej Szkoły Humanistycznej we Wrocławiu oraz Regulaminem finansowym Wyższej Szkoły Humanistycznej we Wrocławiu, usługi edukacyjne w Uczelni są płatne.
2. Przyjęcie warunków płatności potwierdza student w momencie zawarcia z Uczelnią „Umowy o świadczenie usług edukacyjnych”.
3. Odpłatność za usługi edukacyjne składa się z następujących elementów: opłaty administracyjnej – rekrutacyjnej, opłaty za naukę – czesnego i opłat dodatkowych.
4. Opłacanie czesnego nie uprawnia studenta do żadnych czynności kontrolnych w stosunku do Uczelni.

§ 6

1. Student może wносить opłaty rocznie, semestralnie lub ratalnie (10 lub 12 rat miesięcznych) zgodnie z § 3 ust. 1, 2 i 3 Regulaminu finansowego Uczelni.
2. Czesne miesięczne płatne jest z góry do 5-tego dnia każdego miesiąca, decyduje data wpływu na konto Uczelni.

3. Wpłacone czesne nie podlega zwrotowi. W przypadku rezygnacji ze studiów w trakcie trwania semestru, student ma prawo do zwrotu części wniesionej opłaty semestralnej, proporcjonalnie do prowadzonych zajęć i kosztów poniesionych na ich realizację, po uwzględnieniu okresu wypowiedzenia.
4. Przy realizacji wszystkich płatności, za termin zapłaty uważa się dzień uznania rachunku Uczelni. Termin zapłaty oznaczony w dniach, tygodniach lub miesiącach upływa odpowiednio ostatniego dnia terminu, tygodnia lub miesiąca. Jeżeli termin dokonania zapłaty przypada na dzień wolny od pracy (wszystkie soboty, niedziele i święta ustawowe), termin zapłaty przesuwana się na najbliższy dzień roboczy.
5. Student jest zobowiązany do kontrolowania stanu swojego salda finansowego w Uczelni.
6. W przypadku wnoszenia opłat w systemie innym niż miesięczny, studentowi przysługują rabaty zgodnie z § 4 Regulaminu finansowego Uczelni.
7. Studenci ostatniego roku studiów zobowiązani są do wniesienia opłat czesnego za ostatni semestr z góry z możliwością rozłożenia tej kwoty na pięć rat wpłacanych w terminach obowiązujących w Uczelni.
8. Student jest zobowiązany wpłacać czesne na podane przez Uczelnię indywidualne konto bankowe.
9. W przypadku niewniesienia raty czesnego oraz opłaty administracyjnej, wobec studenta zastosowana zostanie procedura zgodnie z Regulaminem finansowym Uczelni.
10. W stosunku do studenta, którego zaległości finansowe przekraczają 30 dni, Dziekan wydziału wszczyna postępowanie w sprawie skreślenia z listy studentów, o czym powiadamia stosownym postanowieniem, wysłanym pocztą za potwierdzeniem odbioru wraz z wystawionym przez kwesturę Uczelni wezwaniem do zapłaty, zgodnie z § 6 ust. 5 Regulaminu finansowego Uczelni.
11. Student na wezwanie Uczelni zobowiązany jest do okazania dowodu wniesienia opłaty.
12. Student ponosi koszt związany z ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 7

1. Uczelnia pobiera opłatę za powtarzanie zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce, w przypadku konieczności ponownego udziału w zajęciach z modułu / przedmiotu kształcenia przewidzianego planem studiów, którego Student nie zaliczył.
2. Uczelnia pobiera opłaty za przedmioty / moduły będące różnicami programowymi wynikającymi ze zmian w planach studiów i programach kształcenia, które nastąpiły w czasie nieobecności Studenta, w związku z jego urlopowaniem lub skreśleniem z listy studentów w sytuacji wznowienia studiów.
3. Wysokość opłat, o których jest mowa w pkt. 1 i 2 ustalana jest zgodnie z § 3 ust. 7, 8 i 9 Regulaminu finansowego Uczelni.
4. Student ponownie uczestniczący w zajęciach zobowiązany jest do wniesienia opłaty, o której mowa w pkt. 1, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji Dziekana na powtarzanie zajęć lub realizację różnic programowych.
5. Za różnice programowe, które wynikają z realizacji części studiów na uczelni partnerskiej, w tym w ramach programu Erasmus +, opłat się nie pobiera.

§ 8

Niezależnie od opłat, o którym mowa w paragrafach poprzedzających, Uczelnia pobiera jednorazowe opłaty za wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów i ich duplikatów, a także czynności administracyjne związane z zapewnieniem prawidłowego toku studiów, określone w § 5 ust. 2 Regulaminu finansowego Uczelni.

§ 9

1. Wzajemne stosunki pomiędzy studentem, a Uczelnią określa szczegółowo Regulamin studiów oraz Regulamin finansowy Wyższej Szkoły Humanistycznej we Wrocławiu.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy muszą być wprowadzone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Student wyraża zgodę na nieodpłatne przekazanie na rzecz Uczelni majątkowych praw autorskich do wszystkich prac wykonanych i przygotowanych w trakcie procesu kształcenia.

§ 10

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Student wyraża zgodę na przetwarzanie przez Wyższą Szkołę Humanistyczną we Wrocławiu jego danych osobowych w celach rekrutacyjnych i ewidencyjnych, zawartych w kwestionariuszach, ankietach, dokumentach lub innych materiałach ujawnionych, przekazanych lub udostępnionych Wyższej Szkole Humanistycznej we Wrocławiu w rozumieniu Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018 r., poz. 1000).
3. Student oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem studiów, Regulaminem finansowym oraz Regulaminem zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi obowiązującymi w Wyższej Szkole Humanistycznej we Wrocławiu potwierdzając to własnoręcznym podpisem.
4. W przypadku rozwiązania umowy, jej wygaśnięcia lub odstąpienia od niej, Wyższa Szkoła Humanistyczna we Wrocławiu zachowuje prawo do dochodzenia wszelkich roszczeń związanych z zawarciem umowy, jej wygaśnięciem lub wypowiedzeniem.
5. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks Cywilny, ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz inne właściwe akty prawne.

Uczelnia

Student

.....
(data, czytelnie imię i nazwisko)