##### Rozdział 1

##### POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Studia w Wyższej Szkole Humanistycznej we Wrocławiu, zwanej dalej WSH we Wrocławiu, są prowadzone na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności:

1) Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. „Prawo o szkolnictwie wyższym” (Dz.U. z 2012 r.   
poz. 572, z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą,

2) Statutu WSH we Wrocławiu, zwanego dalej Statutem,

3) Regulaminu Studiów WSH we Wrocławiu, zwanego dalej Regulaminem studiów,

4) Regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych   
w WSH we Wrocławiu.

§ 2

1. Regulamin studiów określa organizację i przebieg studiów oraz związane z tym prawa   
i obowiązki studenta WSH we Wrocławiu

2. Regulamin studiów dotyczy studiów pierwszego stopnia prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.

3. Studia w WSH we Wrocławiu są płatnymi usługami edukacyjnymi.

§ 3

1. Zwierzchnikiem i opiekunem studentów WSH we Wrocławiu jest Rektor, który sprawuje nadzór nad organizacją studiów, działalnością dydaktyczną uczelni oraz wdrożeniem   
i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia.

2. W sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji Rektora nadzór nad realizacją studiów sprawuje Dziekan.

3. Reprezentantem ogółu studentów jest Zarząd Samorządu Studenckiego WSH we Wrocławiu, zwanego dalej Samorządem.

4. Samorząd działa na postawie Ustawy, Regulaminu Samorządu Studenckiego   
WSH we Wrocławiu, zgodnie ze Statutem i Regulaminem studiów

5. Reprezentantem roku studiów lub grupy jest starosta roku lub grupy.

§ 4

1. Zasady i warunki przyjęcia na studia określa Ustawa i uchwała Senatu WSH we Wrocławiu.

2. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania. Złożenie ślubowania osoba przyjęta na studia potwierdza na piśmie. Osoba przyjęta na studia otrzymuje indeks i legitymację studencką.

3. Warunki odpłatności za studia określa Umowa o świadczenie usług edukacyjnych, zawarta w formie pisemnej pomiędzy studentem a WSH we Wrocławiu. Podpisanie umowy przez studenta stanowi warunek podjęcia studiów i dopuszczenia do udziału w zajęciach dydaktycznych. Wzór umowy określa Senat.

§ 5

1. Na studia w WSH we Wrocławiu, w tym na semestr wyższy, niż pierwszy, ale nie wyższy, niż przedostatni może być przyjęta osoba:

1) uprzednio studiująca w innej szkole wyższej,

2) aktualnie studiująca w innej szkole wyższej – przyjęcie w trybie przeniesienia,

3) uprzednio skreślona z listy studentów WSH we Wrocławiu – wznowienie studiów,

2. Decyzje, w przypadkach, o których mowa w ust. 1, podejmuje Dziekan. Szczegółowe warunki określają paragrafy 15-17.

§ 6

1. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.

2. Osoba, która ukończyła studia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku,   
w którym ukończyła te studia, z wyjątkiem prawa do świadczeń pomocy materialnej i innych uprawnień wyłączonych w przepisach szczegółowych.

##### Rozdział 2

##### PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 7

Student ma prawo do:

1. zdobywania wiedzy i umiejętności, rozwijania własnych zainteresowań artystycznych, naukowych i sportowych w ramach pełnej oferty dydaktycznej WSH we Wrocławiu,   
   w tym uczestnictwa w konsultacjach udzielanych przez nauczycieli akademickich WSH we Wrocławiu oraz korzystania w tym celu z jej bazy materialnej i pomocy jej pracowników,
2. korzystania ze zbiorów systemu biblioteczno-informacyjnego WSH we Wrocławiu,
3. poszanowania godności osobistej i podmiotowego traktowania we wszystkich kontaktach  
   z władzami i pracownikami uczelni, w tym, w odniesieniu do jego praw wynikających   
   z Ustawy o ochronie danych osobowych (D. U. 2014.1182)
4. studiowania według indywidualnego planu studiów (IPS) i indywidualnego programu kształcenia (IPK), co szczegółowo reguluje § 17
5. studiowania według indywidualnego toku studiów (ITS), co szczegółowo reguluje § 18,
6. studiowania poza kierunkiem podstawowym na kierunku (kierunkach) dodatkowym   
   w WSH we Wrocławiu lub poza nią,
7. realizowania części programu kształcenia na innej uczelni krajowej lub zagranicznej   
   w ramach różnych programów, w tym Erasmus+, na podstawie odrębnych umów dwustronnych zawartych pomiędzy WSH we Wrocławiu i uczelniami partnerskimi,
8. korzystania z pomocy Biura Karier WSH we Wrocławiu w poszukiwaniu pracy,   
   w uzyskaniu stażu lub praktyki zawodowej,
9. wybierania swoich przedstawicieli oraz ubiegania się o wybór do organów kolegialnych WSH we Wrocławiu oraz samorządu studenckiego,
10. udziału za pośrednictwem swoich przedstawicieli w podejmowaniu decyzji przez organy kolegialne WSH we Wrocławiu,
11. zgłaszania władzom WSH we Wrocławiu postulatów dotyczących planów studiów, programów kształcenia, organizacji kształcenia oraz spraw socjalno-bytowych studentów,
12. udziału w ocenie jakości zajęć prowadzonych przez pracowników dydaktycznych,
13. zwracania się do Dziekana w sprawach dotyczących własnych studiów, w tym   
    o udzielenie urlopu od zajęć w WSH we Wrocławiu, na zasadach określonych w §39,
14. wnoszenia odwołań od decyzji jednoosobowych i kolegialnych organów WSH we Wrocławiu, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności Kodeksem postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.).
15. otrzymywania bez zbędnej zwłoki zaświadczeń potwierdzających status studenta,
16. zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestnictwa w pracach badawczych, działaniach artystycznych oraz innych projektach prowadzonych przez WSH we Wrocławiu,
17. uzyskiwania pomocy materialnejna zasadach określonych w Regulaminie pomocy materialnej dla studentów WSH we Wrocławiu.
18. uzyskania dyplomu ukończenia studiów, o ile spełnione zostaną warunki ukończenia studiów.

§ 8

Do obowiązków studenta należy:

* + - 1. postępowanie zgodne z treścią aktu ślubowania i Regulaminem studiów,
      2. uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych i wypełnianie innych obowiązków wynikających z planu studiów i programu kształcenia,
      3. przestrzeganie przepisów obowiązujących w uczelni,
      4. dbanie o godność studenta i dobre imię uczelni,
      5. przestrzeganie zasad współżycia społecznego oraz ogólnie przyjętych reguł dobrego zachowania,
      6. staranne i rzetelne prowadzenie indeksu, w tym konieczność uzyskania wszystkich wpisów z zaliczeń i egzaminów obowiązujących w danej sesji egzaminacyjnej oraz terminowe złożenie go w dziekanacie wraz z kartą okresowych osiągnięć studenta celem uzyskania zaliczenia semestru,
      7. regularne zapoznawanie się z ogłoszeniami kierowanymi do studentów za pośrednictwem tablic ogłoszeniowych, poczty elektronicznej i uczelnianej strony internetowej,
      8. podporządkowanie się przepisom zapewniającym bezpieczeństwo i porządek na terenie uczelni oraz respektowanie poleceń osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo   
         i porządek,
      9. dbanie o mienie uczelni i używanie go zgodnie z przeznaczeniem,
      10. terminowe wnoszenie opłat,
      11. niezwłoczne powiadamianie dziekanatu o zmianie danych personalnych i adresu pod rygorem uznania korespondencji uczelni przesłanej na ostatni podany adres za doręczoną skutecznie,

12) w przypadku zniszczenia lub utraty legitymacji studenckiej, indeksu lub karty okresowych osiągnięć studenta, niezwłoczne powiadomienie uczelni o tym fakcie, w miarę możliwości przedstawienie dokumentu potwierdzającego utratę i złożenie wniosku o wydanie duplikatu.

§ 9

1. Student, który bierze udział w wystawach i innych działaniach promocyjnych jest zobowiązany do podania – w metryczce pracy, podpisie lub towarzyszącej przedsięwzięciu publikacji – nazwy uczelni i macierzystego wydziału oraz nazwiska prowadzącego.

2. Studentmoże zgłaszać do konkursu organizowanego poza WSH we Wrocławiurównież pracę kursową – za zgodą Dziekana i pedagoga prowadzącego zgłaszaną pracę. Zapis ustępu 1 stosuje się odpowiednio.

§ 10

Podjęcie pracy zarobkowej przez studenta nie może kolidować z jego obowiązkami studenckimi.

§ 11

Studentom wyróżniającym się wynikami w nauce, sporcie lub innymi szczególnymi osiągnięciami mogą być przyznawane:

1. stypendium ministra,
2. stypendium Rektora,
3. dyplom uznania, list gratulacyjny lub nagrody założyciela.
4. stypendium przyznawane przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców.

§ 12

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz czyny uchybiające godności, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną lub przed sądem samorządu studenckiego, zwanym dalej sądem koleżeńskim.

2. W powyższych sprawach postępowanie wszczyna z urzędu rzecznik dyscyplinarny   
ds. studentów.

3. Karami dyscyplinarnymi są:

1. upomnienie,
2. nagana,
3. nagana z ostrzeżeniem,
4. zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do 1 roku,
5. wydalenie z uczelni.

4. Za przewinienia mniejszej wagi Rektor może, z pominięciem komisji dyscyplinarnej  
lub sądu koleżeńskiego, wymierzyć studentowi karę upomnienia, po uprzednim wysłuchaniu obwinionego lub jego obrońcy.

5. Ukarany przez Rektora student może wnieść odwołanie do komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńskiego. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od doręczenia zawiadomienia   
o ukaraniu. Komisja dyscyplinarna lub sąd koleżeński mogą w tym przypadku wymierzyć tylko karę upomnienia.

6. W imieniu ukaranego studenta odwołanie może wnieść też organ samorządu studenckiego.

Rozdział 3

## SAMORZĄD STUDENCKI

§ 13

1. Samorząd studencki WSH we Wrocławiu tworzą studenci wszystkich kierunków   
i specjalności.

2. Reprezentantem samorządu studenckiego w WSH we Wrocławiu jest wybierana   
w wyborach bezpośrednich Uczelniana Rada Samorządu Studenckiego (organ uchwałodawczy) i wyłoniony z niej w drodze wyborów pośrednich Zarząd Samorządu Studenckiego (organ wykonawczy).

3. Regulamin Samorządu Studenckiego zatwierdza senat uczelni.

4. Organy samorządu studenckiego przedkładają Rektorowi uchwały w terminie 3 dni od dnia ich powzięcia. Uchwały wchodzą w życie, jeżeli w terminie 7 dni od daty ich otrzymania Rektor nie wniesie do nich zastrzeżeń.

5. Rektor uchyla uchwałę organów samorządu studenckiego niezgodną z przepisami prawa,Statutem, Regulaminem studiów lub Regulaminem Samorządu Studenckiego. O tym fakcie niezwłocznie powiadamia przewodniczącego Zarządu Samorządu Studenckiego.

##### Rozdział 4

##### STYPENDIA

§ 14

1. Uczelnia tworzy fundusz pomocy materialnej dla studentów.

2. Student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel   
w formie:

1) stypendium socjalnego,

2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,

3) stypendium Rektora dla najlepszych studentów,

4) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia,

5) zapomogi.

3. Pomoc materialna dla studentów przyznawana jest na zasadach określonych w Regulaminie pomocy materialnej dla studentów WSH we Wrocławiu.

4. Studenci WSH we Wrocławiu mogą także ubiegać się o stypendium fundowane przez założyciela zgodnie z określonym przez niego regulaminem.

5. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania stypendiów ministra określają odrębne przepisy.

###### Rozdział 5

###### ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 15

1. Rok akademicki rozpoczyna się nie później niż 15 października i trwa nie dłużej niż do   
30 września następnego roku kalendarzowego.

2. Rok akademicki podzielony jest na dwa semestry studiów: zimowy i letni.

3. Najpóźniej 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego Rektor, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, sporządza szczegółowy harmonogram organizacji roku akademickiego uwzględniający czas trwania:

1) semestrów (zimowego i letniego),

2) sesji egzaminacyjnej podstawowej i poprawkowej w każdym semestrze,

3) zimowej przerwy międzysemestralnej i letniej przerwy wakacyjnej,

4) dni wolnych od zajęć.

4. Rektor może ustanowić, w czasie trwania roku akademickiego dodatkowe dni wolne   
od zajęć dydaktycznych, tzw. „Dni rektorskie” nieprzewidziane w ust. 3. Zajęcia te podlegają odrobieniu w tygodniu uzupełniającym.

§ 16

1. WSH we Wrocławiu może przyjąć na semestr wyższy niż pierwszy, ale nie wyższy niż przedostatni:

1) osobę uprzednio studiującą w innej szkole wyższej,

2) studenta innej szkoły wyższej, w tym zagranicznej – przyjęcie w trybie przeniesienia,

3) byłego studenta WSH we Wrocławiu – wznowienie studiów, zgodnie z § 48.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1 zobowiązana jest do złożenia podania do Dziekana wydziału wraz z dokumentacją potwierdzającą dotychczasowy dorobek studenta.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, pkt. 1-2:

1) Dziekan, na podstawie dołączonej dokumentacji podejmuje decyzję o uznaniu zajęć zaliczonych przez studenta, ustala liczbę punktów ECTS podlegających przyznaniu   
na poczet programu studiów, które zainteresowana osoba zamierza podjąć w WSH we Wrocławiu, ustala różnice programowe i wyznacza semestr, na który student może być przyjęty, uwzględniając uzyskane efekty kształcenia,

2) kierownik dziekanatu zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty przyjęcia studenta wystosować pismo do uczelni macierzystej z prośbą o przesłanie dokumentacji przebiegu studiów,

3) procedura weryfikacji dorobku akademickiego nie może trwać dłużej, niż 14 dni  
od momentu otrzymania ww. dokumentów.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, pkt. 3, weryfikacja dorobku studenta i uzyskanych efektów kształcenia oraz ustalenie różnic progowych i wyznaczenie semestru wznowienia studiów, następuję na podstawie dokumentacji przebiegu studiów w WSH we Wrocławiu.

5. Student uzupełniający różnice programowe uzyskuje wpisy ocen do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta z bieżącej sesji egzaminacyjnej oraz do indeksu i karty różnic programowych z przedmiotów uzupełnianych w danym semestrze.

6. Do czasu rozpoczęcia studiów na wskazanym w decyzji Dziekana semestrze, studentowi przyznany może być urlop dziekański, w czasie którego może realizować różnice programowe. Student jest zobowiązany w wyznaczonym przez Dziekana czasie zrealizować różnice programowe oraz dopilnować, aby weryfikacja jego dorobku akademickiego zakończyła się pozytywnie.

7. W przypadku nieuzupełnienia różnic programowych lub/i braku pozytywnej weryfikacji dorobku akademickiego, Dziekan może podjąć decyzję o cofnięciu studenta na niższy semestr lub skreśleniu go z listy studentów.

8. Od decyzji Dziekana, o których mowa w niniejszym paragrafie przysługuje odwołanie  
do Rektora w ciągu 14 dni od doręczenia decyzji studentowi.

9. Ze względu na ograniczenia formalno – prawne WSH we Wrocławiu nie przyjmuje   
na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.

§ 17

1. Studia według indywidualnego planu studiów (IPS) i indywidualnego programu kształcenia (IPK) realizować mogą najlepsi studenci, którzy pragną rozszerzyć zakres wiedzy   
i umiejętności ponad obowiązujący program w ramach kierunku studiów i wybranej specjalności. Studia takie nie mogą trwać krócej, niż te, prowadzone na zasadach ogólnych.

2. Warunkiem ubiegania się o zakwalifikowanie na studia według IPS i IPK jest zaliczenie pierwszego roku studiów i uzyskanie średniej ocen z dotychczasowego toku studiów   
nie niższej niż 4,70.

1. Decyzję o zakwalifikowaniu na studia wedługIPS i IPK podejmuje Dziekan wydziału.
2. Studentowi zakwalifikowanemu na studia według IPS i IPK wyznacza się opiekuna naukowego, którym może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Indywidualny plan studiów i indywidualny program kształcenia opracowuje opiekun naukowy w porozumieniu ze studentem na wszystkie lata pozostałe do zakończenia studiów, uwzględniając efekty kształcenia obowiązujące na danym kierunku i dodatkowe efekty kształcenia stosowne do uzdolnień indywidualnych studenta. Zatwierdza go Dziekan wydziału po uprzednim pozytywnym zaopiniowaniu przez radę wydziału.
4. Student traci prawo do studiowania według IPS i IPK w przypadku rażącego pogorszenia wyników w nauce.
5. Student, który utracił prawo do studiowania według IPS i IPK kontynuuje studia   
   na zasadach ogólnych. Student taki zobowiązany jest do uzupełnienia różnic programowych, jeśli takie wystąpiły.
6. WSH we Wrocławiu nie prowadzi indywidualnych studiów międzyobszarowych.

§ 18

1. Indywidualny tok studiów (ITS) można zastosować w stosunku do studentów:

1) samodzielnie wychowujących dzieci,

2) niepełnosprawnych,

3) studiujących na więcej niż jednym kierunku studiów,

4) odbywających część studiów w uczelniach zagranicznych,

5) studiujących według indywidualnego planu studiów i indywidualnego programu kształcenia,

6) którzy znaleźli się w innej trudnej sytuacji losowej.

2. ITS może być przyznany przez Dziekana na uzasadniony wniosek studenta najpóźniej  
do połowy pierwszego miesiąca od rozpoczęcia semestru.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, na pisemny wniosek studenta, Dziekan wydziału może wyrazić zgodę na ITS, także w trakcie trwania semestru.

4. O zezwolenie na ITS ubiegać się może student, po zaliczeniu pierwszego semestru nauki.

5. Indywidualny tok studiów może być przyznany na okres jednego semestru.

6. Sposób i warunki rozliczania się z rygorów dydaktycznych oraz uczestnictwo w zajęciach student ustala z prowadzącymi poszczególne przedmioty i przedstawia do akceptacji Dziekanowi wydziału.

7. Studiując w systemie ITS student ma obowiązek wypełniania wszystkich rygorów dydaktycznych (zdawania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń) przewidzianych   
dla zwykłego toku studiów. W wyjątkowych przypadkach Dziekan wydziału może ustalić inne terminy niż określone w planie sesji.

8. Przy staraniach o indywidualny tok studiów w kolejnych semestrach powyższa procedura musi być powtórzona.

9. Studentowi studiującemu w ramach ITS przysługują wszystkie świadczenia socjalne   
i prawa określone w niniejszym Regulaminie i innych przepisach.

10. Student może z własnej inicjatywy, bez podawania powodu, zrezygnować   
z kontynuowania indywidualnego toku studiów. O tym fakcie zobowiązany jest,   
za pośrednictwem dziekanatu, poinformować Dziekana wydziału.

§ 19

1. Studenci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego, w tym warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności.

2. Dostosowanie procesu dydaktycznego do szczególnych potrzeb osób niepełnosprawnych może polegać w szczególności na:

1) udzieleniu zgody na ITS,

2) realizacji zajęć w grupach wybranych przez studenta,

3) korzystaniu z dodatkowych urządzeń podczas zajęć (np. dyktafonu, powiększalnika)

4) ustaleniu w porozumieniu z prowadzącym przedmiot/moduł i zainteresowanym studentem formy i terminów zaliczeń lub egzaminów i przeglądów egzaminacyjnych oraz innych wymogów związanych z realizacją przedmiotów/modułów,

5) wydłużeniu sesji egzaminacyjnej,

6) obecności na zajęciach asystenta osoby niepełnosprawnej.

3. Rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 2 podejmuje Dziekan.

§ 20

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół ponadgimnazjalnych, zwani dalej uczniami, mogą składać do Dziekana wniosek o uczestniczenie w zajęciach przewidzianych tokiem studiów   
na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami.

2. Decyzję o uczestniczeniu ucznia w zajęciach podejmuje Dziekan po uzyskaniu rekomendacji dyrektora szkoły, a w przypadku uczniów niepełnoletnich także zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.

3. Uczniowie dopuszczeni do uczestniczenia w zajęciach mają prawo do korzystania   
z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń WSH we Wrocławiu oraz pomocy ze strony   
jej pracowników i organów.

4. Uczniowie obowiązani są do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w WSH we Wrocławiu.

5. Zaliczenie uczniom zajęć następuje na zasadach określonych w niniejszym regulaminie   
i jest zapisywane w Karcie Osiągnięć Ucznia. Rada wydziału może ustalić indywidualny tryb zaliczania zajęć przez uczniów.

6. Uczniowie przyjęci na studia na kierunku, na którym uczestniczyli w zajęciach przed rozpoczęciem studiów, mogą być zwolnieni z obowiązku zaliczania zajęć, które zaliczyli poprzednio, jeśli w międzyczasie nie nastąpiły zmiany w efektach kształcenia uzyskiwanych   
w ramach ich realizacji.

7. Uczestnictwo w zajęciach w WSH we Wrocławiu uczniów szkół ponadgimnazjalnych i ich zaliczanie jest płatną usługą edukacyjną (z wyjątkiem samego uczestnictwa w wykładach), realizowaną na podstawie osobnej umowy zawartej pomiędzy WSH we Wrocławiu i uczniem, a w przypadku uczniów niepełnoletnich, rodzicami lub prawnymi opiekunami ucznia.

Rozdział 6

###### PLAN STUDIÓW I PROGRAM KSZTAŁCENIA

§ 21

1. Studia odbywają się zgodnie z programem kształcenia i planem studiów dla danego kierunku i formy studiów. Program kształcenia i plan studiów nie podlegają zmianom   
w danym cyklu kształcenia.

2. Program kształcenia zawiera:

1) nazwę kierunku, poziom i profil kształcenia,

2) opis zakładanych i ich odniesienie do wzorcowych efektów kształcenia,

3) formę studiów, liczbę semestrów oraz liczbę punktów Europejskiego Systemu Transferu Akumulacji Punktów (ECTS) koniecznych do uzyskania kwalifikacji dla danego poziomu studiów i kierunku,

4) sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia,

5) plan studiów,

6) łączną liczbę punktów ECTS, które student musi uzyskać:

a) na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich,

b) na zajęciach z zakresu nauk podstawowych,

c) w ramach zajęć o charakterze praktycznym.

7) wymiar, zasady i formę odbywania praktyk,

8) organizację procesu uzyskania dyplomu.

3. Plan studiów określa:

1) czas trwania studiów,

2) formę studiów (stacjonarne, niestacjonarne),

3) wykaz modułów lub/i przedmiotów z podziałem na semestry oraz liczbę punktów ECTS przypisaną każdemu modułowi / przedmiotowi,

4) podział modułów / przedmiotów na obowiązkowe i wybieralne,

5) wymiar czasowy i formę zajęć (wykład, ćwiczenia, zajęcia projektowe, laboratorium, seminarium, warsztaty) w ramach każdego modułu / przedmiotu oraz formę zaliczenia,

6) sekwencję przedmiotów (wykład, ćwiczenia, zajęcia projektowe, laboratorium, seminarium), ich wymiar czasowy i formę zaliczenia,

7) praktyki zawodowe.

4. Organem upoważnionym do dokonania zmian w planie studiów jest Rada wydziału.

5. Plany studiów i programy kształcenia są dostępne dla kandydatów i studentów najpóźniej na 6 miesięcy przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego w dziekanacie. Rozkłady zajęć podawane są do wiadomości studentów najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć   
w formie elektronicznej na stronie internetowej uczelni i w formie drukowanej na tablicach ogłoszeń.

§ 22

1. Obowiązkiem studenta jest regularne uzyskiwanie punktów ECTS przypisanym przedmiotom lub/i modułom kształcenia przewidzianym w planie i programie studiów   
na zasadach określonych przez Radę wydziału i zatwierdzonym przez Dziekana.

2. Każdemu przedmiotowi lub/i modułowi kształcenia jest przypisana całkowita liczba punktów ECTS, ustalona przez Radę Wydziału, z zastrzeżeniem ust. 3, 4 i 5.

3. Zajęciom o charakterze informacyjnym i szkoleniowym (BHP, szkolenie biblioteczne, itp.) oraz z Wychowania fizycznego, punkty ECTS nie są przydzielane.

4. Punkty ECTS przypisane są całym przedmiotom lub/i modułom kształcenia, a nie poszczególnym formom zajęć.

5. Liczba punktów ECTS przypisanych do poszczególnych przedmiotów lub/i modułów kształcenia nie może ulec zmianie w trakcie danego cyklu kształcenia.

6. Liczba punktów ECTS odzwierciedla nakład pracy studenta konieczny do zaliczenia przedmiotu, obejmujący zajęcia organizowane przez WSH we Wrocławiu, zgodnie z planem studiów oraz jego indywidualną pracę. Uzyskanie przez studenta punktów ECTS związane jest jedynie z faktem zaliczenia przedmiotu i nie ma związku z otrzymaną oceną.

7. W związku z funkcjonowaniem Systemu Jakości Kształcenia WSH we Wrocławiu   
i związanym z nim procesem ankietyzacji, przewiduje się możliwość zmiany liczby punktów ECTS przypisanym danym przedmiotom lub/i modułom, jeśli taki wniosek wynika   
z ewaluacji ankiet studenckich. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Rada wydziału.

8. W semestrze dyplomowym studenci uzyskują punkty za przedmioty zaliczone w tym semestrze oraz za cały Moduł Dyplomowy, czyli dwa semestry Seminarium dyplomowego, wykład z Metodologii opracowywania prac dyplomowych, ćwiczenia z Technik prezentacji, przygotowanie pracy dyplomowej i / lub przygotowanie do egzaminu dyplomowego zgodnie   
z planem i programem studiów.

9. W przypadku przedmiotów zaliczonych na innym kierunku studiów, Wydziale lub poza Uczelnią, w tym również na studiach zagranicznych:

1) punkty ECTS uznaje się bez ponownego sprawdzenia wiedzy, jeżeli kształcenie odbywało się zgodnie z porozumieniem zawartym pomiędzy uczelniami;

2) punkty ECTS mogą zostać uznane w miejsce przedmiotów określonych w programie studiów w przypadku stwierdzenia zbieżności uzyskanych efektów kształcenia;

3) decyzję o uznaniu (przeniesieniu) przedmiotów i przypisanych im punktów podejmuje Dziekan wydziału, na wniosek studenta, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych na innym Wydziale albo poza WSH we Wrocławiu

10. W celu uzyskania kwalifikacji określonego stopnia, potwierdzonych dyplomem ukończenia studiów, student jest obowiązany uzyskać minimalną liczbę punktów ECTS będącą iloczynem liczby semestrów określonych w planie studiów i liczby 30 punktów przypisanej każdorazowo do danego semestru studiów.

Rozdział 7

###### ZAJĘCIA, ZALICZENIA, EGZAMINY

§ 23

1. Proces dydaktyczny obejmuje zajęcia zorganizowane z udziałem nauczycieli akademickich, konsultacje, praktyki oraz samodzielną pracę studenta. Formami zajęć zorganizowanych są wykłady, seminaria, warsztaty, ćwiczenia audytoryjne, plastyczne i projektowe, laboratoria   
i zajęcia terenowe.

2. Obecność studenta na wykładach może być kontrolowana, a na wszystkich pozostałych formach jest obowiązkowa. Absencja na formach obowiązkowych musi być usprawiedliwiona u prowadzącego zajęcia.

3. Krótkotrwałą nieobecność na zajęciach (trwającą nie dłużej, niż trzy tygodnie) usprawiedliwia prowadzący zajęcia według kryteriów podanych na początku realizacji przedmiotu. Student, który nie uczestniczył w zajęciach, zobowiązany jest przedstawić pisemne usprawiedliwienie prowadzącemu zajęcia w ciągu tygodnia po zakończeniu okresu zwolnienia.

4. W przypadku dłuższej nieobecności (trwającej powyżej trzech tygodni) decyzję   
o usprawiedliwieniu podejmuje Dziekan wydziału. Przy braku podstaw do usprawiedliwienia dłuższej nieobecności na zajęciach Dziekan wydziału może studenta skreślić z listy studentów.

5. Prowadzący zajęcia określa sposób wyrównania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach.

6. Nieobecność studenta, nawet usprawiedliwiona na więcej, niż na 1/3 wymiaru godzinowego danego przedmiotu w semestrze może być podstawą do braku zaliczenia tego przedmiotu.

7. Liczebność grup studenckich dla poszczególnych form dydaktycznych określa Dziekan   
w porozumieniu z Rektorem.

8. Zajęcia dydaktyczne, sprawdziany wiedzy, przeglądy egzaminacyjne i egzaminy za zgodą Dziekana wydziału i w porozumieniu z prowadzącym przedmiot mogą być prowadzone   
w języku obcym. Za zgodą Dziekana i promotora pracy, w języku obcym mogą być również przygotowane prace dyplomowe.

§ 24

1. Egzaminy i zaliczenia z przedmiotów objętych planem studiów i programem kształcenia kończą się wystawieniem oceny, z wyjątkiem zajęć o charakterze informacyjno-szkoleniowym (szkolenie BHP, biblioteczne itp.), w których uczestnictwo potwierdza się określeniem „zaliczono” (w skrócie „zal.”).

2. Zaliczenie wykładu z danego przedmiotu, nie kończącego się w danym semestrze egzaminem, nie jest uwarunkowane uzyskaniem oceny pozytywnej z innych form dydaktycznych stanowiących część tego przedmiotu.

3. Dopuszczenie do egzaminu z danego przedmiotu uwarunkowane jest zaliczeniem innych form dydaktycznych stanowiących części tego przedmiotu ujętych w planie studiów (ćwiczeń, laboratoriów, warsztatów).

4. Student otrzymuje zaliczenie na podstawie ocen za różne formy aktywności, określone szczegółowo w karcie danego przedmiotu i podane przez prowadzącego na pierwszych zajęciach jako wymogi zaliczenia tego przedmiotu.

5. Warunkiem zaliczenia praktyki jest jej odbycie zgodnie ze szczegółowymi zasadami ich realizacji dla poszczególnych kierunków studiów, określonymi w programach kształcenia.

6. Egzaminatorem jest nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot. W uzasadnionych przypadkach innego egzaminatora wyznacza Dziekan.

§ 25

1. Student przystępuje do zaliczeń i egzaminów zgodnie z harmonogramem sesji egzaminacyjnej. Harmonogram sporządzony przez Dziekana wydziału określa termin podstawowy egzaminów oraz termin poprawkowy zaliczeń i egzaminów.

2. W wyjątkowych, udokumentowanych przypadkach, Dziekan może, na pisemny wniosek studenta, przesunąć termin zaliczenia lub egzaminu. Wniosek powinien zostać złożony   
w dziekanacie nie później, niż tydzień przed terminem danego zaliczenia lub egzaminu.

§ 26

1. Informacje o ocenach z ustnych form sprawdzenia wiedzy podawane są do wiadomości studentów bezpośrednio po ich zakończeniu, a z form pisemnych najpóźniej po trzech dniach od daty ich przeprowadzenia.

2. Oceny z zaliczeń i egzaminów mogą być publikowane na stronie internetowej uczelni   
i tablicach ogłoszeń. Każda forma publikacji wyników nie może naruszać Ustawy   
o ochronie danych osobowych.

§ 27

1. Student uzyskuje zaliczenia z wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i innych form   
oraz przystępuje do egzaminów w terminie podstawowym. a w przypadku umożliwiającej mu to negatywnej oceny w terminie poprawkowym, zgodnie z § 29 ust.2.

2. Jeżeli z przyczyn losowych student nie wykorzystał przysługującego mu terminu zaliczenia lub egzaminu, na jego pisemny wniosek potwierdzający zaistniałe okoliczności Dziekan wydziału, w porozumieniu z prowadzącym przedmiot, przywraca dany termin. W przypadku braku usprawiedliwienia student traci prawo do danego terminu.

3. Student może składać egzamin w terminie zerowym po uzyskaniu zgody prowadzącego zajęcia. Termin zerowy jest dla studenta podstawowym terminem egzaminu, po którym,   
w przypadku jego niezłożenia, przysługuje studentowi prawo wyłącznie do poprawki.

4. Na zaliczenia i egzaminy student powinien stawić się z indeksem, kartą okresowych osiągnięć studenta oraz legitymacją studencką lub innym dokumentem tożsamości.

§ 28

1. Integralnym elementem procesu dydaktycznego są praktyki zawodowe.

2. Praktyki realizowane są na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w wymiarze określonym dla danego kierunku studiów. Mogą być organizowane w formie grupowej   
i indywidualnej.

3. Podstawą realizacji praktyki jest umowa między instytucją lub przedsiębiorstwem prowadzącym działalność odpowiadającą treściom kształcenia na danym kierunku studiów,   
a WSH we Wrocławiu.

4. Nadzór dydaktyczno-organizacyjny nad przebiegiem praktyk z ramienia uczelni sprawuje koordynator ds. praktyk studenckich.

5. Zaliczenie praktyki zawodowej dokonuje koordynator ds. praktyk studenckich,   
na podstawie dostarczonej przez studenta dokumentacji.

6. Szczegółowe zasady i warunki odbywanych praktyk przez studentów poszczególnych kierunków określone są w programie kształcenia danego kierunku.

§ 29

1. W WSH we Wrocławiu stosuje się następującą skalę ocen:

1) oceny pozytywne:

a) bardzo dobry – 5,0 – A,

b) dobry plus – 4,5 – B,

c) dobry – 4,0 – C,

d) dostateczny plus – 3,5 – D,

e) dostateczny – 3,0 – E

2) oceny negatywne:

a) niedostateczny – 2,0 – F,

b) brak zaliczenia – 2,0 – G

2. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej 2,0 – F, student ma prawo do terminu poprawkowego. W przypadku braku zaliczenia (2,0 – G) może jedynie ubiegać się   
o możliwość powtarzania przedmiotu.

3. Oceny z zaliczeń i egzaminów wpisywane są do protokołów, kart okresowych osiągnięć studenta i indeksu przez osobę prowadzącą zajęcia z danego przedmiotu lub wyznaczonego egzaminatora.

4. W przypadku rozbieżności między oceną z danego przedmiotu wpisaną do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta i protokołu, Dziekan wydziału na wniosek studenta, absolwenta lub z urzędu, przeprowadza postępowanie wyjaśniające w celu ustalenia właściwej oceny.

§ 30

1. Na umotywowany wniosek studenta, złożony w ciągu 5 dni roboczych od daty ogłoszenia wyniku egzaminu (zaliczenia) poprawkowego, Dziekan w uzasadnionych przypadkach może zarządzić ustny egzamin (zaliczenie) komisyjny, który winien odbyć się w możliwie najkrótszym terminie.

2. Komisja egzaminacyjna składa się z trzech osób: Dziekana wydziału, który jest  
jej przewodniczącym, nauczyciela przedmiotu i drugiego specjalisty z zakresu przedmiotu objętego egzaminem.

3. W egzaminie komisyjnym, na wniosek studenta może brać udział jako obserwator, osoba wskazana przez studenta.

4. Decyzja w sprawie oceny zapada większością głosów komisji. Wynik egzaminu jest ostateczny.

Rozdział 8

ZALICZENIE SEMESTRU

§ 31

1. Warunkiem zaliczenia semestru jest:

1) zgromadzenie wymaganej w danym semestrze liczby punktów ECTS i uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów danego semestru,

2) złożenie, w wyznaczonym terminie, w dziekanacie indeksu oraz kart okresowych osiągnięć studenta, zawierających wszystkie wymagane w danym semestrze wpisy, a w przypadku ich braku, wraz z podaniem o wpis dziekański.

2. Student w uzasadnionych przypadkach może wnioskować do Dziekana wydziału   
o przesunięcie terminu złożenia indeksu. Wyznaczony przez Dziekana termin jest terminem ostatecznym.

3. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru, Dziekan wydaje decyzję o:

1) skierowaniu na powtarzanie przedmiotu i warunkowym wpisie na następny semestr,

2) skierowaniu na powtarzanie semestru,

3) skreśleniu z listy studentów.

4. Decyzja, o której mowa w ustępie 3 pkt 1 i 2 podejmowana jest na wniosek studenta.

5. Powtarzanie przedmiotu i wpis, o których mowa w ustępie 3 pkt 1 podlegają następującym zasadom:

1) termin zaliczenia w ramach wpisu warunkowego nie może być dłuższy, niż semestralny   
lub roczny cykl realizacji przedmiotu niezaliczonego,

2) powtarzanie nie może dotyczyć przedmiotu kontynuowanego w semestrze następnym,

3) decyzja nie może być wydana, jeśli jej wykonanie stałoby w sprzeczności z sekwencją przedmiotów,

4) suma punktów ECTS dotychczas uzyskanych przez studenta nie jest mniejsza od wymaganego minimum, które jest sumą zdobytych punktów w dotychczas zrealizowanych semestrach pomniejszoną o deficyt punktowy (dług kredytowy), który wynosi piętnaście punktów na semestr, za wyjątkiem semestru pierwszego, któremu przypisano dziesięć punktów.

6. Zasady powtarzania semestru w przypadku niezaliczenia przez studenta ostatniego semestru seminarium dyplomowego ustala Dziekan w porozumieniu z promotorem pracy dyplomowej.

7. Decyzja o skierowaniu na powtarzanie semestru może być wydana nie więcej niż dwukrotnie. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku określonym w ustępie 6.

8. Każde niezaliczenie przedmiotu powtarzanego traktowane jest jako wykorzystanie jednego powtarzania semestru.

9. W przypadku powtarzania przez studenta semestru przedmioty, z których student uprzednio uzyskał ocenę pozytywną bądź zaliczył je w inny przewidziany regulaminem sposób, uważa się za zaliczone.

§ 32

1. W przypadku takiej zmiany programu kształcenia lub/i planu studiów, która uniemożliwia powtórzenie niezaliczonego przedmiotu, Dziekan określa sposób jego zaliczenia.

2. Powtarzanie przedmiotu może być w formie specjalnie zorganizowanej grupy powtórzeniowej lub/i w formie powtarzania eksternistycznego (indywidualne konsultacje   
z prowadzącym).

3. Student, który ma powtarzać przedmiot w najbliższym semestrze powinien, nie później niż do 15 października w semestrze zimowym i do 15 marca w semestrze letnim, zgłosić się   
do prowadzącego przedmiot w celu ustalenia zasad powtarzania przedmiotu i jego zaliczenia.

4. W przypadku uzyskania oceny negatywnej (2,0 – F) z powtarzanego przedmiotu   
w terminie podstawowym studentowi przysługuje termin poprawkowy.

5. Niezgłoszenie się studenta do prowadzącego przedmiot w terminach określonych w ust. 3 jest równoznaczne z rezygnacją z powtarzania przedmiotu w danym semestrze.

6. Student powtarzający przedmiot zobowiązany jest do uzyskania pozytywnej oceny   
z powtarzanego przedmiotu w semestrze wyznaczonym przez Dziekana.

7. W stosunku do studenta, który nie zaliczy przedmiotu powtarzanego w wyznaczonym terminie, Dziekan może określić nowe warunki powtarzania tego przedmiotu, podjąć decyzję  
o cofnięciu studenta na semestr następujący bezpośrednio po semestrze, w którym uzyskał wszystkie wymagane programem kształcenia zaliczenia lub stwierdzić brak postępów   
w nauce i skreślić go z listy studentów.

8. Powtarzanie semestru uwarunkowane jest możliwościami uczelni.

Rozdział 9

## STUDIOWANIE POZA KIERUNKIEM PODSTAWOWYM,

## ZMIANA KIERUNKU, FORMY STUDIÓW, UCZELNI ORAZ

## UCZESTNICTWO W PROGRAMACH WYMIANY STUDENTÓW

§ 33

1. Student po zaliczeniu pierwszego roku studiów, może studiować na dowolnej liczbie kierunków prowadzonych w WSH we Wrocławiu lub poza nią.

2. Zgodę na studia na kierunku (kierunkach) dodatkowym wydaje Dziekan wydziału,   
na którym student zamierza podjąć naukę.

3. Przyjmując studenta na kierunek dodatkowy Dziekan wydziału określa rok studiów   
i semestr, zasady studiowania oraz wyznacza różnice programowe i sposób ich realizacji.

4. Studenta, który nie wypełnił w wyznaczonym czasie różnic programowych, nie zaliczył semestru lub roku skreśla się z listy studentów na kierunku dodatkowym.

5. Studenta, który nie wypełnił obowiązków związanych z tokiem studiów na kierunku podstawowym skreśla się z listy studentów. Wówczas kierunek dodatkowy staje się jego kierunkiem podstawowym.

§ 34

1. Student uczelni, za zgodą Dziekana wydziału przyjmującego może ubiegać się   
o przeniesienie na inny kierunek studiów.

2. Warunkiem przeniesienia jest wypełnienie wszystkich obowiązków wynikających   
z przepisów obowiązujących na kierunku, z którego się przenosi.

3. Dziekan wydziału przyjmującego, ubiegającemu się o przeniesienie studentowi określa warunki studiowania na nowym kierunku, podejmuje decyzję o uznaniu dotychczasowych osiągnięć studenta (punkty ECTS i oceny) i wyznacza różnice programowe oraz sposób ich realizacji.

4. Zmiana kierunku studiów następuje na podstawie pisemnego podania studenta, złożonego nie później niż na 2 tygodnie przed rozpoczęciem roku akademickiego.

§ 35

1. Student za zgodą Dziekana wydziału, może przenieść się ze studiów stacjonarnych   
na niestacjonarne i odwrotnie.

2. Zmiana formy studiów następuje na podstawie pisemnego podania studenta do Dziekana wydziału złożonego nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem roku akademickiego lub semestru.

3. Dziekan wydziału po podjęciu decyzji o zmianie formy studiów, wyznacza studentowi różnice programowe, określa sposób i terminy ich realizacji.

§ 36

1. Student może przenieść się z innej szkoły wyższej do WSH we Wrocławiu, jeśli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów w uczelni, którą opuszcza. Zgodę w formie decyzji o przyjęciu do WSH we Wrocławiu wydaje Dziekan wydziału.

2. Dziekan wydziału przyjmującego studenta określa warunki, studiowania rok i semestr,   
na który student może być przyjęty oraz wyznacza różnice programowe i sposób ich realizacji.

§ 37

Student może przenieść się do innej uczelni za zgodą Dziekana wydziału uczelni przyjmującej, o ile wypełni wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących   
w uczelni macierzystej.

§ 38

1. Studenci mają prawo zrealizowania części studiów na uprawnionej partnerskiej uczelni zagranicznej oraz odbycia praktyki w uprawnionej instytucji zagranicznej o ile spełnią kryteria udziału w programie ERASMUS+ i zostaną zakwalifikowani przez WSH we Wrocławiu   
na wyjazd w ramach tego programu

2. WSH we Wrocławiu i uczelnia lub instytucja przyjmująca przed wyjazdem studenta na studia lub praktykę za granicą zobowiązuje się do podpisania „porozumienia o programie zajęć” lub porozumienia o „programie praktyk”, określających szczegóły planowanych zajęć lub praktyk.

3. Szczegółowe prawa i obowiązki studenta związane z realizacją części studiów lub praktyk za granicą określa każdorazowo umowa zawarta pomiędzy studentem, a WSH we Wrocławiu.

Rozdział 10

## URLOPY

§ 39

1. Studentowi może być udzielony przez Dziekana urlop od zajęć. Ze względu na czas trwania, urlopy mogą być krótkoterminowe (trwające nie dłużej niż 4 tygodnie), niezwalniające z obowiązku zaliczania semestru i nieprzedłużające czasu trwania studiów oraz długoterminowe – przyznawane na okres nie dłuższy, niż rok akademicki.

2. Rozróżnia się następujące rodzaje urlopów:

1) zdrowotny, ze względu na chorobę lub niepełnosprawność,

2) macierzyński albo ojcowski z powodu narodzin dziecka,

3) wychowawczy, dla sprawowania opieki nad dzieckiem,

4) okolicznościowy, z powodu ważnych okoliczności losowych, uznanych przez Dziekana   
za uzasadniające jego udzielenie (np. służba wojskowa, trudna sytuacja materialna)   
lub w czasie oczekiwania na powtarzanie semestru.

5) naukowy – z powodu odbywania studiów w innej uczelni, w tym zagranicznej, stażu   
lub praktyki

3. Podanie studenta o udzielenie urlopu wymaga formy pisemnej i winno być złożone   
w dziekanacie WSH we Wrocławiu.

4. Podania o udzielenie urlopu powinny być złożone niezwłocznie po powstaniu okoliczności uzasadniających urlop, wraz z potwierdzającą te okoliczności dokumentacją. Urlop może być niezależnie od etapu realizowanych studiów.

5. Łączna długość urlopu przyznanego przez Dziekana nie może przekraczać dwóch lat   
w ciągu całego okresu studiów. Przepisu tego nie stosuje się do urlopu zdrowotnego.

6. Do podania o urlop student zobowiązany jest dołączyć indeks. Urlop studenta Dziekan potwierdza wpisem w indeksie.

7. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenckie, z wyjątkiem prawa do korzystania   
z pomocy materialnej w zakresie określonym przepisami Ustawy i Regulaminu pomocy materialnej WSH we Wrocławiu.

8. Student przebywający na urlopie może złożyć podanie o udział w zajęciach, zaliczeniach   
i egzaminach. Warunkiem udziału jest uzyskanie zgody Dziekana.

9. Student po urlopie od zajęć kontynuuje studia według programu kształcenia i planu studiów przypisanych do nowego cyklu studiów, który staje się dla niego obowiązującym.   
W przypadku urlopu naukowego, przyznanego na realizację części studiów w uczelni partnerskiej, w ramach programu ERASMUS+, student może kontynuować studia zgodnie   
z poprzednim cyklem studiów, co nie wyklucza konieczności realizacji przez niego różnic programowych. Jeżeli wynikająca z powodu urlopu zmiana cyklu studiów związana jest   
z pojawieniem się różnic programowych, wznawiający studia jest obowiązany do ich uzupełnienia. Różnice te ustala Dziekan wydziału po powrocie studenta z urlopu.

10. Student na dwa tygodnie przed terminem zakończenia przyznanego urlopu składa   
w dziekanacie podanie o wznowienie studiów, przedłużenie trwającego urlopu o kolejny semestr lub o nowy urlop.

Rozdział 11

PRACA DYPLOMOWA I EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 40

1. Student do końca ostatniego roku studiów obowiązany jest napisać i złożyć w dziekanacie pracę dyplomową pozytywnie ocenioną przez promotora. Jej forma i zakres określone są szczegółowo w programie kształcenia dla danego kierunku studiów.

2. Wykonanie pracy dyplomowej, jej obrona oraz złożenie egzaminu dyplomowego, jeśli przewiduje to program kształcenia na danym kierunku, są podstawą do stwierdzenia osiągnięcia wszystkich efektów kształcenia na danym kierunku i poziomie studiów,   
a w przypadku studiów inżynierskich również do nadania tytułu zawodowego inżyniera. Zasady szczegółowe procesu dyplomowania określa Regulamin dyplomowania WSH we Wrocławiu.

3. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem promotora. Promotorów w danym cyklu kształcenia wyznacza Dziekan spośród nauczycieli akademickich – pracowników WSH we Wrocławiu, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.

4. W uzasadnionych przypadkach, promotorem pracy dyplomowej może być osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra i odpowiednie doświadczenie zawodowe umożliwiające prowadzenie pracy. W takim przypadku praca dyplomowa musi być dodatkowo objęta opieką naukową osoby co najmniej ze stopniem naukowym doktora.

5. Dziekan może zezwolić na wykonanie pracy dyplomowej pod kierunkiem specjalisty spoza uczelni, biorąc pod uwagę jego dotychczasowy dorobek naukowy i zawodowy.

§ 41

1. Student ma obowiązek złożenia pracy w następujących terminach:

1) do 1 lipca, jeśli zakończenie studiów przypada w semestrze letnim,

2) do 1 marca, jeśli zakończenie studiów przypada w semestrze zimowym.

2. W razie dłuższej nieobecności promotora, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, Dziekan obowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmuje obowiązek kierowania pracą. Zmiana promotora w okresie ostatnich 6 miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej.

3. Studentowi, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie określonym w ust.1,   
w uzasadnionych przypadkach Dziekan może, na pisemny wniosek studenta zaopiniowany przez promotora, przedłużyć termin jej złożenia maksymalnie do 31 maja, w przypadku,   
gdy koniec studiów następuje po semestrze zimowym i do 30 września, gdy ostatnim semestrem studiów jest semestr letni.

4. W okresie przedłużenia terminów złożenia pracy dyplomowej student zachowuje prawa studenckie, z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej w zakresie określonym przepisami Ustawy i Regulaminu pomocy materialnej WSH we Wrocławiu.

5. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach określonych w ust 1 i 3 zostaje skreślony z listy studentów.

6. Student, który nie złożył w terminie pracy dyplomowej, ale zaliczył wszystkie przedmioty objęte planem studiów i programem kształcenia, włącznie z seminarium dyplomowym, może wznowić studia na dzień egzaminu dyplomowego w terminie jednego roku od dnia skreślenia. Podanie o takie wznowienie składa się wraz z pracą dyplomową zgodnie   
z Regulaminem dyplomowania WSH we Wrocławiu.

§ 42

Praca dyplomowa musi być wykonana samodzielnie, z zachowaniem praw autorskich, zgodnie z § 1, ust. 4 oraz zostać złożona w formie drukowanej i elektronicznej zgodnie ze standardami określonymi w Regulaminie dyplomowania WSH we Wrocławiu.

§ 43

1. Promotor i recenzent oceniają pracę dyplomową według skali określonej w § 29 ust 1. Ocena końcowa pracy dyplomowej jest średnią arytmetyczną ocen promotora, recenzenta (recenzentów) i oceny wystawionej przez komisję egzaminu dyplomowego za prezentacje pracy i jej obronę. Ocenę tę wpisuje się do indeksu stosując skalę zawartą w § 45 ust. 7

2. Jeśli recenzent ocenił negatywnie pracę dyplomową, Dziekan powołuje drugiego recenzenta. Jeśli drugi recenzent wystawił pracy dyplomowej ocenę pozytywną,   
o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje Dziekan. Jeśli drugi recenzent ocenił pracę negatywnie, nie może ona być podstawą ukończenia studiów i nie może być przedstawiona ponownie.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Dziekan, na pisemny wniosek studenta, może zezwolić na cofnięcie na przedostatni semestr studiów, uwzględniając dotychczasowy dorobek studenta i ewentualne różnice programowe oraz na przygotowanie nowej pracy dyplomowej.

.

§ 44

1. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w ciągu trzech miesięcy od złożenia pracy dyplomowej.

2. Terminy egzaminów dyplomowych zarządza Dziekan wydziału.

3. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest spełnienie przez studenta następujących obowiązków:

1) zdanie egzaminów i zaliczenie wszystkich przedmiotów przewidzianych programem studiów dla danego kierunku oraz zaliczeniem obowiązujących praktyk, co potwierdza zgromadzona liczba punktów ECTS,

2) złożenie w wyznaczonym przez Dziekana terminie indeksu oraz kart okresowych osiągnięć studenta ostatniego semestru z wszystkimi obowiązującymi wpisami,

3) złożenie potwierdzenia braku innych zaległości i zobowiązań wobec uczelni  
 w formie karty obiegowej,

4) uzyskanie pozytywnej oceny promotora i recenzenta z pracy dyplomowej,

4. Egzamin dyplomowy odbywa się przed trzyosobową komisją, której skład   
i przewodniczącego powołuje Dziekan. W skład komisji egzaminacyjnej zawsze wchodzi promotor. Różnica zdań rozstrzygana jest zwykłą większością głosów. W pracach komisji ma prawo uczestniczyć, na prawach obserwatora, założyciel lub powołany przez niego pełnomocnik.

5. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.

6. Egzamin dyplomowy składa się z następujących elementów:

1) prezentacji pracy,

2) przedstawienia opinii promotora i recenzenta,

3) odpowiedzi na uwagi oceniających pracę dyplomową członków komisji,

4) odpowiedzi na 3 pytania, z zakresu studiów lub specjalności.

7. Wymienione w punktach 1 – 3 powyższego ustępu elementy egzaminu dyplomowego mogą mieć charakter otwarty na wniosek studenta, promotora lub zgodnie z ustalonym zwyczajem.

8. Lista pytań dotyczących kierunku studiów lub specjalności powinna być podana   
do wiadomości studentów najpóźniej na 1 miesiąc przed planowanym egzaminem dyplomowym.

§ 45

1. W części egzaminu dyplomowego, o której mowa w § 44, ust.6, pkt. 4, student musi uzyskać co najmniej ocenę dostateczną (3,0) z każdego z trzech zadanych pytań. Przy ustalaniu końcowej oceny tej części egzaminu, stosuje się średnią arytmetyczną ocen z trzech zadanych pytań opisaną w ust. 7 niniejszego paragrafu.

2. Student ma prawo do składania egzaminu dyplomowego w terminie podstawowym   
i jednym terminie poprawkowym.

3. Powtórny egzamin może odbyć się nie wcześniej, niż przed upływem jednego miesiąca  
 i nie później, niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

4. Ocena pozytywna z powtórzonego egzaminu dyplomowego unieważnia wcześniejszą ocenę.

5. W przypadku niezłożenia przez studenta egzaminu dyplomowego w drugim terminie lub nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w wyznaczonych terminach (podstawowym   
i poprawkowym) Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

6. Ostateczny wynik studiów jest średnią wyliczoną z:

1) 2/4 średniej arytmetycznej ocen końcowych ze wszystkich przedmiotów. Średnia ta jest obliczana jako suma wszystkich ocen uzyskanych przez studenta na wszystkich semestrach studiów z zaliczeń i egzaminów, podzielona przez liczbę tych ocen.   
W średniej ocen uwzględnia się także oceny uzyskane przez studenta z tych przedmiotów zrealizowanych w innych szkołach wyższych, które uznane zostały przez Dziekana jako ekwiwalentne za przedmioty określone programem nauczania w uczelni.

2) 1/4 średniej z ocen pracy dyplomowej,

3) 1/4 średniej z ocen z egzaminu dyplomowego.

7. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się końcową ocenę studiów określoną na podstawie ostatecznego wyniku studiów zgodnie z zasadą:

4,76 – 5,00 – bardzo dobry,

4,26 – 4,75 – dobry plus,

3,76 – 4,25 – dobry

3,26 – 3,75 – dostateczny plus

do 3,25 – dostateczny

8. Absolwentom, którzy uzyskali średnią ocen powyżej 4,75 z wszystkich przewidzianych programem zaliczeń i egzaminów, otrzymali ocenę bardzo dobrą za pracę dyplomową i zdali egzamin dyplomowy na ocenę bardzo dobry, Rektor uczelni przyznaje dyplom uznania   
za ukończenie studiów z wyróżnieniem według wzoru opracowanego w WSH we Wrocławiu.

9. Z przeprowadzonego egzaminu dyplomowego sporządza się protokół zawierający: datę egzaminu, imię (imiona) i nazwisko studenta, numer albumu, skład i podpisy członków komisji egzaminacyjnej, treść zadanych pytań i uzyskane oceny, średnią ocen uzyskaną   
w okresie studiów, tytuł i ocenę pracy dyplomowej, ocenę egzaminu dyplomowego, ostateczny wynik studiów oraz uzyskany tytuł zawodowy.

Rozdział 12

## ZAKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 46

1. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.

2. Zakończenie studiów odnotowuje się w indeksie, protokole egzaminu dyplomowego, albumie studentów i księdze dyplomów.

3. W terminie 30 dni od dnia złożenia egzaminu dyplomowego uczelnia sporządza i wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami i suplementem   
do dyplomu.

4. Na wniosek absolwenta uczelnia wydaje dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na jeden z następujących języków obcych: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski. Na wniosek absolwenta uczelnia wydaje odpis suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski.

Rozdział 13

SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW I WZNOWIENIE STUDIÓW

§ 47

1. Student rezygnujący z dalszej nauki jest obowiązany złożyć do Dziekana wydziału,   
za pośrednictwem dziekanatu, pisemne oświadczenie o rezygnacji na obowiązującym   
w uczelni druku. Za datę rezygnacji uważa się datę złożenia podania.

2. Dziekan skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:

1) niepodjęcia studiów,

2) rezygnacji ze studiów,

3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,

4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.

3. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:

1) stwierdzenia braku postępów w nauce,

2) nie uzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie,

3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.

4. Niepodjęcie studiów stwierdzone jest w przypadku:

1) kandydata na studia, który po otrzymaniu od uczelni pozytywnej decyzji o przyjęciu  
na studia, nie złożył rezygnacji z podjęcia studiów i przez miesiąc od początku roku akademickiego nie zgłosił się po odbiór indeksu i legitymacji oraz nie uczestniczył   
w zajęciach dydaktycznych bez powiadomienia o przyczynie nieobecności.

2) studenta po urlopie od zajęć, który nie wykonał czynności wynikających z § 39 ust.10

5. Stwierdzenie braku postępu w nauce następuje wówczas gdy student:

1) nie był obecny na co najmniej 1/3 zajęć dydaktycznych z danego przedmiotu,

2) nie uzupełnił zaległości powstałych wskutek nieobecności na zajęciach, nawet usprawiedliwionych w sposób i terminach określonych przez prowadzącego przedmiot,

3) nie zaliczył w przewidzianym terminie różnic programowych,

4) ponownie nie zaliczył powtarzanego przedmiotu lub powtarzanego semestru.

6. Brak postępu w nauce stwierdza Dziekan wydziału na podstawie pisemnej informacji prowadzącego przedmiot o zaistnieniu co najmniej jednej z okoliczności wymienionych   
w ust.5.

7. Od decyzji, o których mowa w ust. 3 przysługuje odwołanie do Rektorazłożone   
za pośrednictwem dziekanatu w ciągu 14 dni od jej otrzymania. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 48

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby uprzednio skreślonej z listy studentów podczas pierwszego roku odbywa się zgodnie z obowiązującymi zasadami rekrutacji do WSH we Wrocławiu w danym roku akademickim.

2. Student, który został skreślony z listy studentów na wyższych latach nauki może za zgodą Dziekana wydziału wznowić studia. W tym przypadku rok i semestr nauki określa Dziekan wydziału uwzględniając dotychczasowe osiągnięcia studenta oraz możliwość zrealizowania różnic programowych.

3. Wznowienie studiów jest możliwe jeśli od przerwania nauki nie upłynęło więcej niż 5 lat   
i może nastąpić od początku semestru lub roku akademickiego.

4. Prawo do wznowienia studiów traci student uprzednio dyscyplinarnie wydalony z WSH we Wrocławiu.

5. Po wznowieniu studiów student studiuje według programu nauczania obowiązującego   
w roku akademickim, na który uzyskał wpis, za wyjątkiem studentów, którzy w ostatnim semestrze studiów nie uzyskali zaliczenia wyłącznie z seminarium dyplomowego.

Rozdział 14

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 49

1. Od wszystkich decyzji organów uczelni przysługuje odwołanie do organów nadrzędnych.
2. Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2015/2016.
3. W stosunku do studentów, którym do dnia 1 października 2015 roku udzielono warunkowego zezwolenia na studiowanie w następnym okresie rozliczeniowym stosuje się przepisy dotychczasowe.

Regulamin studiów zatwierdzony uchwałą

Senatu WSH we Wrocławiu w dn. 23. 04. 2015.