

Wrocław, dnia 01.10.2014 r.

INFORMACJA DLA PRACOWNIKÓW DYDAKTYCZNYCH ZATRUDNIONYCH NA UMOWĘ ZLECENIE

1. Wykładowca realizuje zajęcia zgodnie z programem kształcenia na danym kierunku oraz planem zajęć.
2. Pracownik otrzymuje wynagrodzenie po podpisaniu umowy przelewem na wskazane przez siebie konto do 15 – go dnia następnego miesiąca.
3. W celu właściwego rozliczenia comiesięcznie zrealizowanych zajęć wykładowca składa wypełnioną kartę dydaktyczną w Dziekanacie WSH lub drogą e-mailową do 5 – go dnia następnego miesiąca oraz podpisuje się na liście obecności.
4. W przypadku planowanej nieobecności wykładowcy na zajęciach (ćwiczeniach wykładach, egzaminach), jest on zobowiązany do zgłoszenia tego faktu dziekanowi Wydziału, który organizuje zastępstwo lub zmienia plan w taki sposób, aby studenci nie utracili godzin dydaktycznych.
5. W przypadku spóźnienia lub nieprzewidzianej nieobecności wykładowcy, jest on zobowiązany do powiadomienia telefonicznego pracownika dziekanatu lub starosty grupy. Nie zrealizowane godziny dydaktyczne odrabia w czasie uzgodnionym z dziekanem i studentami.
6. Wykładowca zatrudniony w ramach umowy zlecenia za przeprowadzone egzaminy i zaliczenia poprawkowe otrzymuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej zarządzeniem kanclerza. Podstawą wypłaty za egzaminy i zaliczenia poprawkowe jest protokół egzaminacyjny (zaliczeniowy).
7. Do ilości przepracowanych godzin promotorowi pracy dyplomowej dolicza się za jedną pracę 12 godzin dydaktycznych, oraz 3 godziny dydaktyczne za recenzję.
8. Podstawą wypłaty wynagrodzenia za prowadzenie prac dyplomowych oraz recenzje jest ½ stawki godzinowej zawartej w umowie cywilno prawnej. Wypłata jest naliczana tylko za prace dopuszczone do egzaminu dyplomowego.
9. Dwa tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej prowadzący przedmiot winien wpisać do list wyłożonych w pokojach wykładowców informacje (wg rubryk) o planowanych egzaminach i tych zaliczeniach, będą realizowane w czasie sesji.
10. Wykładowca jest zobowiązany do przestrzegania harmonogramu sesji egzaminacyjnej. Do zaliczenia lub egzaminu przystąpić mogą tylko studenci umieszczeni w protokołach, które wykładowca pobiera z dziekanatu.
11. O wynikach uzyskanych przez studentów z zaliczenia i /lub egzaminu wykładowca jest zobowiązany poinformować ich maksymalnie 3 dni po fakcie oraz dokonać wpisu do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta i protokołu. W terminie 7 dni protokoły z egzaminu bądź zaliczenia należy oddać do dziekanatu uczelni.

Rektor

Dr inż. Bożena Kwasińska

REKTOR
dr inż. Bożena Kwasińska