

REGULAMIN DYPLOMOWANIA WYŻSZEJ SZKOŁY HUMANISTYCZNEJ WE WROCŁAWIU

Rozdział 1 UWAGI OGÓLNE

§ 1

1. Student do końca ostatniego roku studiów zobowiązany jest złożyć w dziekanacie pracę dyplomową.
2. Wykonanie pracy dyplomowej, jej obrona oraz zdanie egzaminu dyplomowego są podstawą do nadania tytułu licencjata.
3. Forma i zakres pracy dyplomowej określone są szczegółowo w programie kształcenia i profilu kształcenia. Moduł kształcenia Praca dyplomowa obejmuje opracowanie pracy dyplomowej, w tym obowiązkowe uczestnictwo w Seminarium dyplomowym, prowadzonym na przedostatnim i ostatnim semestrze studiów, wykładach z Metodologii opracowywania prac dyplomowych i ćwiczeniach z Technik prezentacji, a także jej prezentację podczas egzaminu dyplomowego. W trakcie wykonywania pracy dyplomowej student zobowiązany jest do przestrzegania praw autorskich.

§ 2

1. Prace dyplomowe realizowane są pod kierunkiem promotorów.
2. Promotorów wyznacza Dziekan wydziału spośród nauczycieli akademickich – pracowników WSH we Wrocławiu.
3. Promotorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Dziekan może zezwolić na wykonanie pracy dyplomowej pod kierunkiem specjalisty spoza wydziału lub spoza WSH we Wrocławiu. W tym przypadku za jakość procesu dyplomowania odpowiada Dziekan wydziału i opiekun pracy dyplomowej. Wszystkie koszty związane z tą formą dyplomowania ponosi student.
5. Student jest zobowiązany dokonać wyboru promotora najpóźniej do końca drugiego miesiąca przedostatniego semestru studiów.
6. W przypadku, gdy liczba studentów ubiegających się o danego promotora przekracza limit ustalony w danym roku akademickim przez Dziekana wydziału, dany promotor może zastosować dodatkowe ustalone przez siebie kryterium wyboru. Pozostali studenci dokonują kolejnego wyboru spośród pozostałych wykładowców.
7. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, Dziekan wydziału zobowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmie obowiązek kierowania pracą.

Rozdział 2

ZGŁASZANIE I ZATWIERDZANIE TEMATÓW PRAC DYPLOMOWYCH

§ 3

1. Student ma możliwość wyboru tematu z listy zaproponowanej przez promotora, ma też prawo zaproponować własny temat.
2. Student wspólnie z promotorem zobowiązany jest sformułować ostatecznie temat pracy następnie zgłosić do dziekanatu na obowiązującym w uczelni druku (zał. nr 1) do dnia wyznaczonego przez Dziekana wydziału, nie później niż przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów.

REGULAMIN DYPLOMOWANIA WYŻSZEJ SZKOŁY HUMANISTYCZNEJ WE WROCŁAWIU

3. Indywidualnie zgłoszone do dziekanatu tematy prac dyplomowych, podpisane przez promotora i dyplomanta, zatwierdza Dziekan wydziału.
4. Zmiana tematu pracy dyplomowej podczas ostatniego semestru studiów wymaga zgody Dziekana wydziału i promotora. Zmiana ta nie powinna wydłużyć terminu złożenia pracy dyplomowej.

Rozdział 3 OPRACOWANIE PRACY DYPLOMOWEJ

§ 4 **Elementy strukturalne pracy**

W pracy dyplomowej powinny występować następujące elementy składowe, w poniższej kolejności:

- 1) strona tytułowa opracowana według obowiązującego wzoru (zał. nr 2);
- 2) oświadczenie dyplomanta o samodzielnym wykonaniu pracy i jej udostępnianiu (zał. Nr 3 i 4);
- 3) krótkie streszczenie pracy w języku polskim i angielskim, w którym powinny być zawarte podstawowe informacje o pracy:
 - a) krótko opisany cel,
 - b) główne tezy,
 - c) wyniki,
 - d) wnioski końcowe;
- 4) spis treści;
- 5) wstęp – wprowadzenie w problematykę pracy, powód wyboru tematu i zakresu opracowania oraz krótki przewodnik po treści pracy;
- 6) rozdział pierwszy – cel, zakres pracy, przyjęte metody, odniesienie do literatury, źródeł;
- 7) kolejne rozdziały – treść zależy od konkretnego tematu i jego ujęcia;
- 8) ostatni rozdział – podsumowanie, określane też jako uwagi końcowe lub zakończenie pracy. Powinno ono zawierać ustosunkowanie się autora pracy do zadań wykazanych we wstępie i w rozdziale metodologicznym, a w szczególności weryfikację hipotez, interpretację wyników i wnioski końcowe,
- 9) w części końcowej pracy umieszcza się spisy (wykazy): ilustracji (wraz z podaniem źródeł ich pochodzenia) oraz literatury – z podziałem na źródła, druki zwarte, periodyki oraz źródła internetowe. Poszczególne pozycje wymienione w bibliografii powinny być uporządkowane alfabetycznie. Opis bibliograficzny powinien odpowiadać zasadom określonym w normach: PN-ISO 690: 2002 Dokumentacja. Przypisy bibliograficzne. Zawartość, forma i struktura oraz PN-ISO 690-2: 1999 Informacja i dokumentacja. Przypisy bibliograficzne. Dokumenty elektroniczne i ich części.
- 10) praca może też zawierać aneksy w postaci różnego typu spisów i wykazów oraz pomniejszonych do rozmiaru wydruku plansz prezentacyjnych projektu, jeśli jest to niezbędne z punktu widzenia jej treści i zgodne z programem kształcenia na danym kierunku;

§ 5 **Wymogi edytorskie pracy dyplomowej**

1. Praca musi być poprawna pod względem merytorycznym, a jednocześnie zwięzła i komunikatywna.

REGULAMIN DYPLOMOWANIA WYŻSZEJ SZKOŁY HUMANISTYCZNEJ WE WROCŁAWIU

2. Styl opracowania, a więc sposób wyrażania myśli, powinien być możliwie najprostszy. Zaleca się unikania sformułowań z języka potocznego i kolokwializmów.
3. Posługiwać się należy zdaniami krótkimi i poprawnie zbudowanymi.
4. W pracy obowiązują zasady ortografii, gramatyki i stylistyki języka polskiego.
5. Słownictwo techniczne i specjalistyczne w pracy powinno być starannie dobrane, jednoznacznie określające dane pojęcie.
6. Format pracy A4. Wydruk w układzie pionowym.
7. Czcionka – Times New Roman
8. Wielkość czcionki – 12 pkt. dla tekstu opracowania, 14 pkt. dla tytułów podrozdziałów, 16 pkt. dla tytułów rozdziałów pisanych kapitalikami oraz 10 pkt. dla przypisów.
9. Odstęp między wierszami – 1,5 wiersza.
10. Marginesy – 2,5 cm oraz 3,5 cm od strony wpięcia
11. Należy stosować justowanie i akapity.
12. Numeracja stron ciągła, obejmująca całość pracy bez aneksów – dół środek. Pierwszą stroną pracy jest strona tytułowa.
13. Każdy rozdział powinien rozpoczynać się od nowej strony. Niedopuszczalne jest, aby tytuł rozdziału był identyczny z tytułem całej pracy, a tytuł podrozdziału był powtórzeniem tytułu rozdziału.
14. Numeracja rozdziałów powinna opierać się na jednolitym systemie, w którym do numerów rozdziałów stosuje się cyfry rzymskie, do podrozdziałów arabskie, a do niższej struktury litery duże i małe. Możliwe jest też zastosowanie systemu numerycznego wyłącznie z cyframi arabskimi, np. rozdział pierwszy jako 1, podrozdział pierwszy jako 1.1, punkt pierwszy jako 1.1.1.
15. Przypisy należy umieszczać na dole strony, do której się odnoszą.
16. Przypisy powinny być oddzielone od tekstu głównego poziomą linią ciągłą, a ich zapis musi odpowiadać normom, o których mowa w § 4, pkt. 9.
17. Objętość pracy zależy od specyfiki kierunku kształcenia i tematu, jednak zaleca się, aby mieściła się w przedziale 30-80 stron tekstu wraz z materiałem ilustracyjnym, wliczając stronę tytułową, spis treści i zakończenie, zakładając, że strona wydruku obejmuje 32-36 linijek tekstu.

§ 6

Za poprawność merytoryczną, redakcyjną, edytorską, językową i stylistyczną pracy odpowiada dyplomant i promotor.

Rozdział 4

OCENA PRACY DYPLOMOWEJ

§ 7

1. Ocenę pracy dyplomowej dokonuje promotor i powołany przez Dziekana wydziału recenzent.
2. W przypadku zgłoszonego przez promotora przypuszczenia o możliwości naruszenia praw autorskich, zarówno w części tekstowej, jak i projektowej pracy dyplomowej, Dziekan wydziału wszczyna postępowanie wyjaśniające.
3. W przypadku potwierdzenia zarzutu popełnienia przez dyplomanta plagiatu (w tym, z użyciem oprogramowania antyplagiatowego), Rektor poleca przeprowadzenie postępowania dyscyplinarnego, zgodnie z art. 312 ust. 3, 4 i 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2018 r. poz.1668, z późn. zm.). Do czasu

REGULAMIN DYPLOMOWANIA WYŻSZEJ SZKOŁY HUMANISTYCZNEJ WE WROCŁAWIU

- prawomocnego zakończenia tego postępowania, student nie może przystąpić do egzaminu dyplomowego.
4. Recenzentem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki zatrudniony w WSH we Wrocławiu, co najmniej ze stopniem naukowym doktora. Dziekan wydziału może powołać na recenzenta nauczyciela akademickiego spoza uczelni, również ze stopniem naukowym co najmniej doktora.
 5. Ocena i recenzja pracy dyplomowej powinny być sporządzone na obowiązujących drukach, których wzór umieszczony jest na stronie internetowej uczelni i dostępny w dziekanacie (zał. nr 5 i 6).
 6. Pozytywna ocena promotora jest podstawą przyjęcia przez dziekanat uczelni pracy dyplomowej i podstawą wyznaczenia recenzenta przez Dziekana wydziału.
 7. Pracę do recenzji wyznaczony przez Dziekana wydziału nauczyciel pobiera osobiście z dziekanatu i wraz z recenzją zwraca nie później niż 3 dni przed obroną.
 8. Promotor i recenzent oceniają pracę dyplomową według skali określonej w § 29 ust. 1 Regulaminu studiów. Ocena końcowa pracy dyplomowej jest średnią arytmetyczną ocen promotora, recenzenta (recenzentów) i oceny wystawionej przez komisję egzaminu dyplomowego za prezentację pracy i jej obronę. Ocenę tę wpisuje się do indeksu stosując skalę zawartą w § 45 ust. 7 Regulaminu studiów.
 9. Niedostateczna ocena promotora jest jednoznaczna z niedostateczną oceną pracy dyplomowej. Negatywnie oceniona praca dyplomowa nie może być przedstawiona ponownie.
 10. W przypadku niedostatecznej oceny recenzenta, Dziekan wydziału wyznacza drugiego recenzenta, a przy ostatecznej ocenie pracy bierze się pod uwagę oceny obu recenzentów przy czym przynajmniej ocena jednego recenzenta musi być pozytywna.

Rozdział 5 ZŁOŻENIE PRACY DYPLOMOWEJ §8

1. Praca dyplomowa powinna zostać złożona w dziekanacie w terminie do 1 czerwca. Student składa dwa egzemplarze pracy dyplomowej:
 - 1) egzemplarz przeznaczony do recenzji, który musi zostać trwale spięty lub zszyty,
 - 2) egzemplarz archiwalny, bez oprawy, zszyty naturalnym sznurkiem, dwustronnie drukowany.
2. Wraz z pracą dyplomową student powinien złożyć:
 - formę elektroniczną pracy na CD nieprzekraczającej 500Mb, skonwertowaną jako jeden dokument PDF, (w przypadku prac projektowych, w tym samym pliku powinny być zawarte plansze prezentacyjne wraz z wizualizacjami projektu w wysokiej rozdzielczości). Przy opisywaniu płyt CD używać pisaków niezmywalnych, opis powinien zawierać określenie Wyższa Szkoła Humanistyczna we Wrocławiu, nazwę wydziału, nazwisko i imię autora pracy, jej tytuł oraz tytuł naukowy, nazwisko i imię promotora,
 - oryginał oceny pracy dyplomowej sporządzonej przez promotora,
 - oświadczenie o zgodności treści drukowanej wersji pracy z zapisem elektronicznym (załącznik nr 7),
 - zgodę na poddanie pracy procedurze antyplagiatowej (załącznik nr 8)
 - indeks (z zaliczeniem ostatniego semestru),
 - 4 fotografie formatu 4.5 x 6.5 cm
 - rozliczoną kartę obiegową dyplomanta,

REGULAMIN DYPLOMOWANIA WYŻSZEJ SZKOŁY HUMANISTYCZNEJ WE WROCŁAWIU

Ww. dokumenty należy przekazać do dziekanatu w teczce papierowej, opisanej wg wzoru (załącznik nr 9 – do pobrania ze strony internetowej uczelni)

4. Pracownik dziekanatu po sprawdzeniu kompletności składanej pracy dokonuje jej rejestracji

Rozdział 6

OBRONA PRACY I EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 9

1. Obrona pracy i egzamin dyplomowy przebiegają zgodnie z § 44 i 45 Regulaminu studiów.
2. Podczas egzaminu dyplomowego student powinien wykazać się ogólną wiedzą z przedmiotów kierunkowych oraz szczegółową z zakresu obranej specjalności, odpowiadając na losowo wybrany przez siebie zestaw trzech pytań z listy pytań dotyczących kierunku studiów lub specjalności podanej do wiadomości najpóźniej na 1 miesiąc przed regulaminowym terminem złożenia prac dyplomowych.
3. Prezentacja pracy dyplomowej odbywa się w formie ustnej i nie powinna przekraczać 10 minut.
4. Po egzaminie dyplomowym egzemplarz pracy dyplomowej decyzją komisji egzaminacyjnej przekazywany jest do biblioteki lub oddawany dyplomantowi.
5. Po obronie, praca dyplomowa w wersji cyfrowej wraz danymi: imię i nazwisko autora pracy, tytuł pracy dyplomowej oraz tytuł, imię i nazwisko promotora oraz recenzenta pracy, datę obrony, kierunek studiów są wprowadzane przez pracownika dziekanatu do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych POLon.

§ 10

1. Szczegółowe zasady związane ze specyfiką pracy dyplomowej określone są w aneksach do niniejszego regulaminu.

§ 11

1. W sprawach związanych z procesem dyplomowania, a nieobjętych przepisami niniejszego Regulaminu i Regulaminu studiów decyduje Dziekan wydziału.
2. Od decyzji Dziekana wydziału, podjętej w oparciu o zapisy niniejszego Regulaminu oraz wykraczających poza zakres, studentowi przysługuje prawo złożenia w terminie dwóch tygodni odwołanie do rektora uczelni. Decyzja rektora jest ostateczna.

§ 12

Wykaz załączników:

1. Wzór Karty zgłoszenia tematu pracy dyplomowej.
2. Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej.
3. Wzór oświadczenia studenta o samodzielnym/wspólnym napisaniu pracy dyplomowej.
4. Wzór oświadczenia studenta o wyrażeniu lub nie zgody na udostępnienie pracy dyplomowej.
5. Wzór oceny pracy dyplomowej przez promotora.
6. Wzór recenzji pracy dyplomowej.
7. Oświadczenie autora pracy dyplomowej dotyczące jej identyczności z załączoną wersją elektroniczną.
8. Zgoda dyplomanta na poddanie pracy dyplomowej procedurze antyplagiatowej.
9. Wzór opisu teczki zawierającej komplet dokumentów składanych przez dyplomanta w dziekanacie wraz z pracą dyplomową.

**REGULAMIN DYPLOMOWANIA
WYŻSZEJ SZKOŁY HUMANISTYCZNEJ WE WROCŁAWIU**

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 października 2020 r. Jednocześnie tracą moc wszystkie dotychczasowe ustalenia w przedmiotowej sprawie.

Przewodniczący
Zarządu Samorządu Studenckiego

Rektor