**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

**§ 1**

1. Regulamin pomocy materialnej dla studentów, zwany dalej regulaminem jest wprowadzony na podstawie art. 186 ustawy z 27 lipca 2005 roku "Prawo o szkolnictwie wyższym" (Dz. U. Nr 164/2005, poz. 1365, z późn. zm.).
2. Regulamin określa warunki, formy, tryb przyznawania i wypłacania oraz wysokość świadczeń pomocy materialnej dla studentów WSH we Wrocławiu.
3. Regulamin zatwierdza Rektor uczelni w porozumieniu z samorządem studenckim
i na jego pisemny wniosek powołuje imienne Wydziałową Komisję Stypendialną
i powierza nadzór nad gospodarką funduszami pomocy materialnej przewodniczącemu Odwoławczej Komisji Stypendialnej

§ 2

1. Student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel
w budżecie państwa w formie:

1. stypendium socjalnego,
2. stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
3. stypendium rektora dla najlepszych studentów,
4. stypendium ministra za wybitne osiągnięcia,
5. zapomogi.

2. Student może ubiegać się również o:

1. stypendium ministra za osiągnięcia w nauce,
2. stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe.
3. Maksymalna wysokość dochodu uprawniająca studenta do ubiegania się o stypendium socjalne w przeliczeniu na osobę jest ustalana na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255,
z późniejszymi. zm.) . Art. 3 pkt 1 tej ustawy wymienia dochody brane pod uwagę przy ustalaniu sytuacji materialnej. Studentom, u których stwierdzono przekroczenie progu dochodu na 1 osobę w rodzinie – stypendium nie przysługuje.
4. Podziału dotacji przeznaczonej na świadczenia pomocy materialnej dla studentów oraz wysokość powyższych świadczeń na rok akademicki określa zarządzeniem Rektor (załącznik nr 1 do Regulaminu), w porozumieniu z Odwoławczą Komisją Stypendialną, nie później niż do 14 października każdego roku akademickiego.

**II. ZASADY PRZYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ I ICH WYPŁATY**

**§ 3**

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1)-3) i 5), są przyznawane na pisemny wniosek studenta przez Rektora bądź powołaną przez niego Wydziałową Komisję Stypendialną (załączniki nr 3,4,5,6,7,8 do Regulaminu).
2. Wniosek o przyznanie stypendium składa się w terminie do 2 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego.
3. Organ przyznający świadczenia podejmuje decyzję w terminie 21 dni od daty złożenia wniosku i sporządza protokół z posiedzenia komisji stypendialnej.
4. W przypadku, gdy złożony przez studenta wniosek nie jest kompletny, pracownik działu księgowości informuje o brakujących dokumentach, które należy uzupełnić w ciągu 14 dni.
5. W przypadku złożenia przez studenta wniosku o przyznanie stypendium socjalnego
lub stypendium dla osób niepełnosprawnych po upływie terminu określonego w ust. 2, świadczenie będzie przyznane od następnego miesiąca następującego po miesiącu,
w którym złożył dokumenty, bez prawa do wyrównania.
6. Wnioski o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów złożone po upływie terminu określonym w ust. 2 nie będą rozpatrywane.
7. Stypendia ministra za osiągnięcia w nauce i za wybitne osiągnięcia sportowe przyznaje studentom minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek rektora uczelni zaopiniowany przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej.
8. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w art. 173 ust. 1 pkt 1 i 3,
nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

**§ 4**

1. Stypendia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1) -3), przyznaje się w danym roku akademickim na okres 10 miesięcy odpowiednio:
2. w miesiącach od października do lutego w semestrze zimowym,
3. w miesiącach od marca do lipca w semestrze letnim,
4. studentowi kończącemu studia świadczenia przysługują do momentu obrony, nie dłużej jednak niż w terminie określonym w § 4 ust.1 pkt 1).
5. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów (także w innych uczelniach), może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1) -3)
na jednym z kierunków, według własnego wyboru. Po przyznaniu pierwszego w danym roku akademickim świadczenia pomocy materialnej, a przed jego wypłatą student jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o dokonanym wyborze informując w formie pisemnej dziekana wydziału, na którym student odbywa studia na kierunku podstawowym oraz dziekanów wydziałów pozostałych kierunków studiów, jeżeli są to różne wydziały (załącznik nr 12 do Regulaminu).
6. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów podjął naukę na drugim kierunku studiów, stypendium socjalne, specjalne, zapomoga oraz rektora nie przysługuje, chyba,
że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż okres trzech lat.
7. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2, przyznawane są studentom wpisanym na semestr.
8. Student traci prawo do otrzymania stypendium w następujących sytuacjach: a) ukończenia studiów przed terminem określonym w planie studiów, b) prawomocnej decyzji o skreśleniu z listy studentów,

c) utraty uprawnień, na podstawie których pomoc materialna została przyznana.

1. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym pobierał świadczenie.
2. W przypadku reaktywacji studenta, bądź uchylenia decyzji o skreśleniu z listy studentów wypłata stypendium następuje w miesiąc po wydaniu decyzji.
3. Student traci prawo do świadczeń pomocy materialnej określonej w § 2 z dniem podjęcia decyzji dziekana o zmianie wpisu na semestr, w wyniku, której student skierowany zostaje na urlop dziekański, zdrowotny lub go powtarza.
4. Świadczenia pomocy materialnej określone w § 2 mogą być, na zasadzie wyjątku, przyznane studentowi przebywającemu na urlopie, jeśli spełnione są łącznie warunki: okres urlopu jest nie dłuższy niż 1 semestr, student w okresie urlopu realizuje co najmniej połowę wymaganego przez wydział minimum programowego, w rozumieniu godzin.
5. Świadczenia pomocy materialnej określone w § 2 mogą być, na zasadzie wyjątku, przyznane studentowi powtarzającemu semestr, jeśli student realizuje co najmniej połowę wymaganego programem studiów minimum programowego, w rozumieniu godzin.
6. W przypadkach szczególnych organ przyznający świadczenia może przyznać świadczenia, o których mowa w § 2 w okresie urlopu również studentom, którzy
nie spełniają warunków określonych w § 4 ust. 9 oraz powtarzającym semestr, którzy
nie spełniają warunków określonych w § 4 ust.10. Okoliczności uzasadniające taką decyzję to:
7. studenci pozbawieni rodziny, sieroty,
8. wychowankowie domu dziecka,
9. student pozostający w związku małżeńskim i wychowujący dziecko,
10. samotna(y) matka (ojciec) wychowująca(y) dziecko,
11. student, którego sytuacja rodzinna i materialna uległa istotnemu pogorszeniu wskutek wypadku, choroby itp. poważnej sytuacji losowej,
12. studenci niepełnosprawni.
13. Student wyjeżdżający za granicę w ramach programów współpracy międzynarodowej uczelni, może otrzymać świadczenia określone w § 2 niniejszego regulaminu, nawet,
jeśli nie spełnia warunku określonego w ust.4.

**§ 5**

1. Świadczenia pomocy materialnej wypłacane są na wskazane przez studenta konto bankowe, a warunkiem uruchomienia procedury wypłaty jest podpisanie i odebranie decyzji stypendialnej.
2. Świadczenia wypłacone nie podlegają zwrotowi, z wyjątkiem sytuacji określonych w ust. 3.
3. W przypadku ujawnienia, że załączone do wniosku dokumenty są fałszywe lub też,
że sytuacja materialna, zdrowotna lub dotycząca innych istotnych dla przyznania świadczenia okoliczności została udokumentowana w sposób niepełny, student podlega, niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności, odpowiedzialności dyscyplinarnej,
a świadczenie pobrane podlega zwrotowi.

**§ 6**

Na zasadach określonych niniejszym Regulaminem mogą ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej również studenci, o których mowa w art. 43 ust. 2 ustawy 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).

**III. ORGANY PRZYZNAJĄCE ŚWIADCZENIA**

**§ 7**

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, przyznaje się ze środków funduszu pomocy materialnej, o którym mowa w art. 103 ust. 1, 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).
2. Podziału dotacji, o której mowa w art. 94 ust. 1 pkt 7 i ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz.1365 z późn. zm.), na poszczególne świadczenia dokonuje Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim oraz Odwoławczą Komisją Stypendialną, z zachowaniem zasady, że świadczenia przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonych w uczelni stanowią nie więcej niż 40% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi i pozostawieniem rezerwy w wysokości 7% dotacji.
3. Fundusz pomocy materialnej, w części nieprzekraczającej w danym roku budżetowym 0,2% dotacji, o której mowa w art. 94 ust. 4, może być przeznaczony na pokrycie kosztów realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem stypendiów i zapomóg
dla studentów, ponoszonych przez uczelnię.
4. Środki funduszu pomocy materialnej nie mogą być przeznaczone na inne cele,
niż związane z pomocą materialną dla studentów.
5. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu pomocy materialnej przechodzą na rok następny jako stan początkowy funduszu.
6. Wydziałową Komisję Stypendialną powołuje Rektor. Zakres kompetencji Wydziałowej Komisji Stypendialnej określa załącznik nr 13 do regulaminu.
7. W skład Wydziałowej Komisji Stypendialnej wchodzą wykładowcy i studenci wydziału – reprezentujący poszczególne kierunki studiów, przy czym studenci stanowią większość składu komisji.

**§ 8**

1. Od decyzji podjętej przez Wydziałową Komisję Stypendialną w sprawie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych przysługuje odwołanie do: Odwoławczej Komisji Stypendialnej, a w przypadku jej negatywnej decyzji - do Rektora. W przypadku decyzji Odwoławczej Komisji Stypendialnej w sprawie zapomogi przysługuje odwołanie do Rektora. W przypadku decyzji Rektora w sprawie stypendium dla najlepszych studentów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Decyzja Rektora jest ostateczna.

2. Odwoławczą Komisję Stypendialną dla studentów powołuje Rektor uczelni. Zakres kompetencji Odwoławczej Komisji Stypendialnej określa załącznik nr 13 do regulaminu.

3. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzą studenci - członkowie samorządu studenckiego oraz Dziekan wydziału.

4. Instancja odwoławcza podejmuje decyzję w terminie 14 dni od daty złożenia odwołania
i sporządza protokół z posiedzenia.

**IV. WARUNKI OTRZYMANIA STYPENDIUM SOCJALNEGO**

**§ 9**

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest średni miesięczny dochód netto
na jednego członka rodziny, za ostatni rok podatkowy poprzedzający rozpoczęcie roku akademickiego. Dochód netto określany jest na podstawie art. 179 ust.5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 167/2005, poz. 1365 z późn. zm.).
3. Dochód netto, o którym mowa w ust. 2 oznacza dochód pomniejszony o: podatek należny, składki na ubezpieczenie społeczne oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.
W przypadku, gdy rodzina utrzymuje się z prowadzenia gospodarstwa rolnego dochód netto ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych 1 ha przeliczeniowego, ogłoszonego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r.
o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.). w przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
4. Wysokość stypendium wynika z dochodu przypadającego na jednego członka rodziny
i zarządzenia rektora.
5. Wnioski o przyznanie stypendiów będą przyjmowane tylko na drukach obowiązujących
w uczelni (stanowiących załącznik nr 3,4,5,6,7,8 do regulaminu), dostępnych na stronie internetowej i w dziale księgowości.
6. Wniosek o przyznanie stypendium wraz z dokumentami o wysokości dochodów własnych i członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, student składa w dziale księgowości. Wnioski niekompletne, nie będą rozpatrywane do czasu ich uzupełnienia.
7. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się
o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągane przez:
8. studenta – wnioskodawcę,
9. małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok przypada
w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne
bez względu na wiek,
10. rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
11. Do dochodów studenta nie wlicza się:
	1. świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymanych
	na podstawie przepisów ustawy,
	2. stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach: funduszy strukturalnych UE, niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzonych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
	3. świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymanych na podstawie ustawy
	z 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
	4. świadczeń, o których mowa w art. 173a i art. 199a;
	5. stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.

9. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez osoby, o których mowa w ust. 7 pkt 3:

1) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym
 z następujących przesłanek:

a) ukończył 26. rok życia,

b) pozostaje w związku małżeńskim,

c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 7 pkt 2, lub

2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:

a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,

b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,

c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,

d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców
i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu (załącznik nr 15 do regulaminu).

1. Do wniosku o stypendium socjalne należy dołączyć:
	1. **zaświadczenie** właściwego Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach ogółem (załącznik nr 9 do regulaminu), za rok rozliczeniowy poprzedzający składanie wniosku, pomniejszonych o składki na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne i podatek dochodowy, dla każdego dorosłego członka rodziny (każdej osoby, która ukończyła 18 lat, w tym również studenta wnioskodawcy),
	lub **zaświadczenie** o niefigurowaniu w ewidencji podatników podatku dochodowego wraz z **oświadczeniem** obraku innych dochodów uzyskanych w roku rozliczeniowym poprzedzającym składanie wniosku; przy czym wysokość składki na ubezpieczenie zdrowotne branej pod uwagę przy określeniu dochodu uprawniającego studenta
	do stypendium socjalnego oblicza się według następującego wzoru: **S = Sp(P-Sus)**, gdzie: **S** to składka na ubezpieczenie zdrowotne wyrażona w złotych, **Sp** to stopa procentowa składki na ubezpieczenie zdrowotne, **P** to przychód wyrażony w złotych, a **Sus** to składka na ubezpieczenie społeczne wyrażona w złotych,
	2. zaświadczenie z Urzędu Gminy, jeżeli stałe miejsce zamieszkania rodziców (opiekunów) studenta, lub miejsce zamieszkania studenta wnioskodawcy, jeżeli jest on samodzielny finansowo, położone jest na terenie gminy wiejskiej, student obowiązany jest przedstawić zaświadczenie z urzędu gminy o figurowaniu, lub nie,
	w rejestrze podatników podatku rolnego, wraz z podaną ilością hektarów przeliczeniowych wchodzących w skład gospodarstwa rolnego,
	3. oświadczenie każdego pełnoletniego członka rodziny, w tym studenta, o dochodach, stanowiące załącznik nr 10 do regulaminu oraz oświadczenie o dochodach opodatkowanych zryczałtowanym podatkiem dochodowym oraz o dochodach niepodlegających opodatkowaniu, stanowiącym załącznik nr 11 do regulaminu.
	4. zaświadczenie z właściwego Urzędu Pracy o rejestracji bezrobotnych i o pobieranym zasiłku (netto),
	5. kserokopię odpisu aktu urodzenia niepełnoletniego rodzeństwa lub dziecka studenta wydanego przez Urząd Stanu Cywilnego ( należy okazać oryginał odpisu aktu urodzenia w celu uwierzytelnienia kserokopii),
	6. dokumenty związane z indywidualną sytuacją dotyczącą rodziny, tj.
		1. zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły/ szkoły wyższej, w przypadku, gdy rodzeństwo lub dziecko studenta ukończyło 18 rok życia i kontynuuje naukę – nie dłużej jednak niż do 26 roku życia; zaświadczenie powinno potwierdzać zarówno fakt kontynuowania nauki, jak i wiek rodzeństwa lub dziecka.
		2. wyroki sądowe o wysokości pobieranych alimentów, w przypadku, gdy alimenty nie zostały zasądzone przez sąd a są płacone dobrowolnie, oświadczenie wnioskodawcy, pod odpowiedzialnością karną, o wysokości otrzymywanych alimentów. Zaświadczenie od komornika o bezskuteczności egzekucji komorniczej w przypadku, gdy zasądzone alimenty nie są płacone.
		W przypadku, gdy niepłacone alimenty nie zostały poddane egzekucji komorniczej oświadczenie wnioskodawcy, pod odpowiedzialnością karną, o nie otrzymywaniu alimentów,
		3. decyzje ZUS w przypadku pobierania renty rodzinnej,
		4. wzajemne umowy itp.,
		5. inne istotne dokumenty niewymienione powyżej, mające wpływ na dochód
		i wysokość wyliczenia stypendium (np. akt zgonu rodzica lub małżonka studenta, orzeczenie o niepełnosprawności rodzeństwa lub dziecka studenta).
	7. w przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłoszonego przez Prezesa NBP, z ostatniego dnia roboczego poprzedniego roku kalendarzowego.
	8. student zobowiązany jest dodatkowo udokumentować swoją sytuację materialną
	na żądanie organu przyznającego świadczenia. Jeżeli średni miesięczny dochód
	na osobę w gospodarstwie domowym uprawnia do ubiegania się o dofinansowanie
	na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych, organ przyznający świadczenia
	ma prawo żądać poświadczenia sytuacji materialnej rodziny z właściwego terenowego Ośrodka Pomocy Społecznej. W przypadku, gdy nie korzysta się z takiej pomocy, student jest zobowiązany do napisania oświadczenia, z czego się utrzymuje.
2. Dochód utracony – jeżeli dochód wykazany na zaświadczeniu z urzędu skarbowego
za rok ubiegły jest wyższy niż dochód otrzymywany w roku bieżącym student powinien wykazać na wniosku dochód utracony, czyli różnicę między tymi dochodami. Dochodem utraconym może być dochód utracony tylko w następujących sytuacjach:
	* 1. uzyskanie prawa do urlopu wychowawczego,
		2. utrata prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
		3. utrata zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej
		na podstawie umowy o dzieło,
		4. utrata zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury, renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku
		z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
		5. wyrejestrowanie pozarolniczej działalności gospodarczej,
3. Dochód uzyskany - jeżeli dochód wykazany na zaświadczeniu z urzędu skarbowego
za rok ubiegły jest niższy niż dochód otrzymywany w roku bieżącym student powinien wykazać na wniosku dochód uzyskany, czyli różnicę między tymi dochodami. Dochodem uzyskanym może być dochód uzyskany tylko w następujących sytuacjach:
	* + 1. zakończeniem urlopu wychowawczego,
			2. uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
			3. uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
			4. uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury, renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku
			z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
			5. rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej,
4. Student pobierający stypendium socjalne jest zobowiązany do informowania działu księgowości o istotnej zmianie swojej sytuacji materialnej.

**§ 10**

1. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania
z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
3. Aby otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania
w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki student musi spełniać łącznie dwa warunki:
4. zamieszkuje na stałe poza obszarem miast, gmin i powiatów wymienionych
w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu. Za adres pobytu stałego przyjmuje się adres wskazany w zaświadczeniu Urzędu Skarbowego dla rodziców/opiekunów
lub dla rodziny studenta w przypadku samodzielności finansowej,
5. czasowo zamieszkuje w miejscu studiów.
6. Do wniosku o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania
w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki należy dołączyć oświadczenie o miejscu tymczasowego zamieszkania studenta w miejscu studiów.
7. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu, o którym mowa w ust. 2 przysługuje tylko jednemu z małżonków, jeśli współmałżonek jest również studentem WSH we Wrocławiu.
8. Do określenia sytuacji materialnej studenta stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące stypendiów socjalnych.
9. Student zamieszkujący w obiekcie innym niż dom studencki dołącza do wniosku
o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki dokumenty poświadczające miejsce tymczasowego zamieszkania, tj. zaświadczenie o tymczasowym zameldowaniu, kopię umowy o wynajem lub oświadczenie studenta o tymczasowym zamieszkiwaniu w miejscu studiów, z podanym dokładnym adresem zamieszkania.
10. Wysokość dochodu uprawniającego do otrzymania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki oraz kategorie i stawki stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości
z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki określa zarządzenie Rektora.
11. Student ma obowiązek powiadomić organ przyznający świadczenia o :
12. rezygnacji swojej, swojego małżonka lub dziecka z zakwaterowania w domu studencki lub obiekcie innym niż dom studencki,
13. wygaśnięciu lub wypowiedzeniu umowy najmu,
14. podjęciu pracy przez małżonka, który zamieszkiwał z nim jako małżonek niepracujący.

**V. WARUNKI OTRZYMANIA STYPENDIUM SPECJALNEGO DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

**§ 11**

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student, w stosunku, do którego zostało wydane orzeczenie o zaliczeniu do określonego stopnia niepełnosprawności.
2. Orzeczenie, o którym mowa w ust. 1 jest wydane na wniosek osoby zainteresowanej
przez właściwy Zespół do Spraw Orzekania.
3. Student, który składa wniosek o stypendium specjalne (załącznik nr 7 do regulaminu) wskazuje, jaki posiada stopień niepełnosprawności oraz przedstawia legitymację osoby niepełnosprawnej, a w przypadku jej braku, orzeczenie o zaliczeniu do określonego stopnia niepełnosprawności oraz wskazuje utrudnienia w dostępie do zdobywania wiedzy, wynikające ze zmniejszonej lub ograniczonej sprawności fizycznej.
4. W przypadku, gdy dokument stwierdzający niepełnosprawność wystawiony jest na czas określony, stypendium przyznaje się do miesiąca, w którym upływa termin ważności dokumentu, włącznie.
5. W przypadku przedłożenia w ciągu tego samego roku akademickiego zaświadczenia
o niepełnosprawności, będącego kontynuacją poprzedniego, stypendium przyznaje się,
na wniosek studenta, od miesiąca następującego po miesiącu, w którym utraciło ważność poprzednie zaświadczenie.
6. Stypendium specjalne rozpatruje i przyznaje Wydziałowa Komisja Stypendialna.

VI. WARUNKI OTRZYMANIA STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW

§ 12

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który uzyskał
za rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne
lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. Student może składać wnioski o stypendium rektora dla najlepszego studenta w każdym
z trzech tytułów:
3. za wysoką średnią ocen,
4. za osiągnięcia naukowe lub artystyczne,
5. za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym
lub krajowym.
	1. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty
	na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej
	o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, jeżeli profil olimpiady jest zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów.
	2. Stypendium jest przyznawane tylko z jednego tytułu
	3. Stypendium rektora student może pobierać tylko na jednym kierunku studiów i tylko
	na jednej uczelni.
	4. Stypendium rektora może otrzymać nie więcej niż 8% studentów danego kierunku studiów. Listy rankingowe zaokrągla się w ten sposób, aby liczba otrzymujących stypendium rektora nie przekroczyła 8% studentów danego kierunku studiów. Za 100% studentów uważa się wszystkich studentów danego kierunku na dzień 30 października bieżącego roku akademickiego.
	5. Uprawnionych do stypendium rektora ustala się na podstawie list rankingowych sporządzonych osobno dla każdego kierunku studiów; listy rankingowe tworzy się
	w oparciu o liczbę punktów przyznaną osobno za średnią ocen lub osiągnięcia, o których mowa w ust. 2 i 3.
	6. Zasady sporządzania list rankingowych, punktacji osiągnięć, o których mowa w ust. 2.2), 2.3) i 3 oraz ustalania miejsca na liście rankingowej określa załącznik nr 14.
	7. Stypendium rektora dla najlepszych studentów za wysoką średnią ocen może otrzymać student, który w poprzednim roku akademickim spełnił wszystkie niżej wymienione warunki:
6. był wpisany na semestry zimowy i letni,
7. zaliczył w terminie do ostatniego dnia letniej sesji egzaminacyjnej wszystkie przedmioty określone programem studiów i nie posiada punktów deficytowych powstałych z jego winy,
8. uzyskał w poprzednim roku studiów średnią ocen nie niższą niż 4,5 w każdym
z semestrów.
	1. Średnią ocen uprawniającą do uzyskania stypendium rektora dla najlepszych studentów wyznacza się sumując średnie oceny uzyskane z poszczególnych semestrów, obliczone zgodnie z Regulaminem studiów, a następnie dzieląc wynik przez 2 i zaokrąglając go
	do dwóch miejsc po przecinku.
	2. Stypendium rektora dla najlepszych studentów za osiągnięcia naukowe, artystyczne
	i za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym może otrzymać student, który spełnił warunki określone w ust. 5 pkt. 1) i 2).
	3. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może zostać przyznane studentowi, który znalazł się w grupie do 10% studentów każdego kierunku, którzy na liście rankingowej osiągnęli najwyższą ilość punktów obliczoną zgodnie załącznikiem nr 14.

§ 13

* 1. Student studiujący za granicą może otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów przez okres 9 miesięcy jeśli został wpisany na semestr. Warunek wpisu
	nie odnosi się do sytuacji określonych w § 4 ust. 12.
	2. Student powracający za studiów za granicą, po okresie pobytu obejmującym okres jednego semestru, otrzymuje stypendium rektora dla najlepszych studentów na zasadach:
1. warunki określone w § 12 ust. 5) i 7) odnoszą się łącznie do okresu pobytu za granicą oraz do semestru następującego po wyjeździe lub poprzedzającego wyjazd, zaliczonego na uczelni. Warunek wpisu nie odnosi się do sytuacji określonych
w § 4 ust. 12,
2. średnia wyliczona jest łącznie za semestr studiów za granicą oraz semestr zaliczony
na uczelni,
	1. Student powracający ze studiów za granicą, po okresie pobytu obejmującym rok akademicki, otrzymuje stypendium rektora dla najlepszych studentów na podstawie wyliczonej średniej za okres studiów za granicą, zaakceptowanej za granicą.

§ 14

* 1. Studentowi, który na dany rok akademicki otrzymał zgodę na urlop, stypendium rektora dla najlepszych studentów, przyznane na podstawie średniej ocen uzyskanej za poprzedni rok studiów, jest wypłacane po powrocie z urlopu.
	2. Studentowi, który uzyskał zgodę na urlop w trakcie roku akademickiego, wypłata stypendium rektora dla najlepszych studentów zostaje wstrzymana od miesiąca następującego po otrzymaniu zgody na urlop. Pozostała część stypendium wypłacana jest studentowi po powrocie z urlopu.

**VII. ZAPOMOGI**

**§ 15**

1. Organem uprawnionym do przyznawania zapomóg jest Odwoławcza Komisja Stypendialna.
2. Zapomogę może otrzymać student, który z przyczyn losowych przejściowo znalazł się
w trudnej sytuacji materialnej na skutek:
3. nieszczęśliwego wypadku,
4. choroby studenta lub jego najbliższej rodziny,
5. narodzin dziecka w małżeństwie studenta lub urodzenia dziecka, jeśli przed urodzeniem dziecka sytuacja materialna była trudna,
6. śmierci najbliższych członków rodziny,
7. samotnego wychowywania dziecka,
8. innych nagłych okoliczności, które mają wpływ na jego sytuację materialną.
9. Wniosek o zapomogę należy złożyć nie później niż 3 miesiące po wystąpieniu zdarzenia będącego podstawą wniosku (załącznik nr 8 do regulaminu).
10. Składając wniosek o zapomogę student powinien wykazać wysokość niezbędnej pomocy pieniężnej, o jaką wnioskuje.
11. Składając podanie o zapomogę student ma obowiązek udokumentować okoliczności, które są podstawą składania podania, jeżeli tego nie zrobi podanie nie będzie rozpatrzone.
12. Udokumentowaniem podania o zapomogę są:
13. dokumenty z Urzędu Stanu Cywilnego, Urzędu Pracy, Zakładu pracy, ZUS-u,
14. zaświadczenia lekarskie,
15. zaświadczenia z policji,
16. inne zaświadczenia właściwych instytucji i urzędów, które potwierdzają, opisane
we wniosku okoliczności,
17. oświadczenie o wysokości dochodu netto na osobę w rodzinie studenta.
18. Zapomoga przyznawana jest w formie pieniężnej, jej maksymalna wysokość jednorazowo nie może przekroczyć czterokrotności maksymalnej stawki przyznanego stypendium socjalnego.
19. Zapomoga nie może być przyznana dwa razy z tego samego tytułu.
20. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim.
21. Zapomoga nie przysługuje, jeżeli trudna sytuacja materialna nie jest spowodowana zdarzeniem losowym lecz tylko pogorszeniem sytuacji materialnej rodziny. W takim przypadku student może ubiegać się o przyznanie stypendium socjalnego.

**VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 16**

1. Przyznanie pomocy materialnej dla studenta potwierdzają odpowiednio przewodniczący komisji stypendialnych, Rektor Wyższej Szkoły Humanistycznej we Wrocławiu wydając pisemne decyzje o jej przyznaniu.
2. Informacje o przyznaniu stypendium dział księgowości przekazuje studentowi w sposób zwyczajowo przyjęty w uczelni (listy na tablicach informacyjnych i informacja
na stronach internetowych uczelni).
3. Pisemna decyzja w sprawie przyznania studentowi stypendium lub zapomogi,
po uprzednim podpisaniu, zostaje przekazana do dziekanatu, do aktach osobowych studenta.
4. Świadczeń pomocy materialnej nie przyznaje się wstecz, z wyjątkiem zmiany rozstrzygnięcia organu przyznającego świadczenia przez organ odwoławczy.
5. Odpowiedzialność za zebranie, opracowanie i przechowywanie dokumentacji prac Wydziałowej Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej powierza się działowi księgowości/kwestorowi.
6. Zmiany w regulaminie dokonywane są przez Rektora Wyższej Szkoły Humanistycznej
we Wrocławiu w porozumieniu z samorządem studenckim.
7. W przypadkach uzasadnionych sytuacją finansową funduszu pomocy materialnej, Rektor w porozumieniu z Odwoławczą Komisją Stypendialną, może zdecydować o zmianie uprzednio ogłoszonych progów wysokości stypendiów.
8. Wymienione wyżej stypendia i zapomogi dla studentów zwolnione są z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40 ustawy
z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
9. Wzory formularzy zaświadczeń i wniosków wymaganych dla uzyskania świadczeń pomocy materialnej podane są w załącznikach do niniejszego regulaminu.

**§ 17**

1. Regulamin pomocy materialnej dla studentów zatwierdza Rektor Wyższej Szkoły Humanistycznej w porozumieniu z samorządem studenckim.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 r. i obowiązuje wszystkich studentów aż do jego zmiany.
3. Jednocześnie traci moc regulamin z dnia 1 października 2014 r.

Samorząd studencki Rektor

 WSH we Wrocławiu

Regulamin pomocy materialnej dla studentów zatwierdzony Uchwałą nr 1 Senatu WSH we Wrocławiu
z dn. 28 września 2015 r.